



TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
**BLÁTHY OTTÓ SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA**

PEDAGÓGIAI PROGRAM

OM azonosító: 203064

1. Bevezetés	6
2. Az iskola nevelési programja	7
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka	7
2.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	7
2.1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka értékei	8
2.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai és feladatai	8
2.1.4 A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei	9
2.1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	10
2.1.5.1 Alapmódszerek	10
2.1.5.2 Motiváló módszerek	11
2.1.5.3 A célok elérését a következő tanulásszervezési eljárásokkal segítjük	11
2.1.5.4 Egyéb eszközök	11
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
2.2.1 A személyiségfejlesztés legfontosabb feladatai	12
A sokoldalú, általános műveltség biztosítása	12
Alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés	12
A harmonikus családi élet értékeinek felismertetése, fejlesztése	13
A hagyományok tisztelete, ápolása	13
2.3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	13
2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	14
2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	15
2.6. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	16
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	17
2.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlási rendje	19
2.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	19
Kapcsolattartás a tanulókkal	19
Az iskolai közösségek és az iskola vezetőinek együttműködési formái	19
Együttműködés az iskola és a szülők között	20
Együttműködés a szakképzési partnerekkel	21
2.10. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai	21
Osztályozóvizsga	22
Különbözeti vizsga	22
Pótlóvizsga	22
Javítóvizsga	23
A tanulmányi vizsgák időpontja	23
Osztályozóvizsgák időpontja	23
Javítóvizsgák időpontja	23
Különbözeti vizsgák időpontja	23
Vizsgaforma, vizsgarészek	23
A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága	24
Az írásbeli vizsga menete	24

A szóbeli vizsga menete	26
A gyakorlati vizsgarész	28
Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei, értékelési rendje	28
2.11. A szóbeli felvételi vizsga követelményei	29
2.12. A felvétel és az átvétel szabályai	29
2.13. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	30
3. Az iskola helyi tanterve	31
3.1. A 2016- 2017- es tanévet megelőzően beiratkozottakra vonatkozó helyi tanterv	31
A képzés szakaszai	32
A szakképzés és a szakiskola	32
A szakközépiskola	32
A második szakképesítés	32
Szakképzéskülső szakközépiskolai képzés	32
Technikusi képesítő képzés	32
Kötelező és választható foglalkozások, osztálykialakítások	33
A szakiskolai képzés helyi tanterve a 2012-ben indult előrehozott szakképzésben	33
3.1.8 A szakiskolai képzés helyi tanterve a 2013/2014-es tanévtől (kifutó rendszerben)	33
A 2013-tól induló szakközépiskolai képzés helyi tanterve (kifutó rendszerben)	34
3.1.10 A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	36
3.2. A 2016/2017. tanévtől bevezetésre kerülő új képzésekre vonatkozó helyi tanterv	36
A képzés szakaszai	37
Szakközépiskola	37
A szakgimnázium	37
A második szakképesítés	37
Szakmai vizsga után, 2 éves érettségire felkészítő képzés	37
Technikusi képesítő képzés	37
Felnőttoktatás	38
Kötelező és választható foglalkozások, osztálykialakítások	50
3.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	50
A tartalmi megfelelés feltételei	51
A formai megfelelés feltételei	51
Egyéb szempontok	51
Összefoglalás	51
3.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	52
3.5. Az érettségi	52
A választható érettségi vizsgatárgyak	52
Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele	53
A 2016 őszi vizsgaidőszakban az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	53
A 2017. január 1- jétől érvényes érettségi vizsga témakörei	53
3.6. A tanuló munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	54
A tanulmányi munka szóbeli ellenőrzésének formái	55
Az ismeretek írásbeli ellenőrzése	55
Gyakorlati számonkérések	56
Az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe	56
Az Iskolánk nevelőtestülete által a folyamatos ellenőrzésre és értékelésre elfogadott alapelvek	57
A magatartás és szorgalom minősítési rendszere iskolánkban	59

3.7.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	60
3.8.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	61
3.9.	Az egészség- és környezeti nevelési elvek	61
3.10.	Az iskola drogstratégiai programja	65
3.11.	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	67
3.12.	A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek	67
3.13.	Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, beleértve a projektoktatást is	68
4.	Szakmai program	69
4.1.	A szakmai program alapidokumentumai	69
4.2.	A szakképzés, a szakiskolai, valamint a szakközépiskolai képzés szakmai programja a 2013-ban induló képzésben /kifutó rendszerben/	69
4.3.	4.3. A 2016/2017. tanévtől bevezetésre kerülő új képzésekre vonatkozó szakmai program	69
5.	A kollégium pedagógiai programja	70
5.1.	A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései	70
5.2.	A kollégiumi nevelés	70
	A kollégiumi nevelés célja és alapelvei	70
	A kollégiumi nevelés feladatai	71
	A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei	72
	Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	73
	Egészséges táplálkozás	74
	Egészséges életmód	74
5.3.	A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei	74
5.4.	A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve	77
5.5.	A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei	78
5.6.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység	78
5.7.	A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve	78
5.8.	Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái	79
5.9.	Környezet- és egészségnevelési elvek	79
6.	A Pedagógiai Program módosításának elfogadása	80
	Nyilatkozat	80
	Mellékletek	81
1.	szerű melléklet	
	A 2013-tól induló szakközépiskolai képzés helyi tanterve (kifutó rendszerben)	
2.	szerű melléklet	

A 2016/2017. tanévtől bevezetésre kerülő új képzésekre vonatkozó helyi tanterv

1. Kerettantervek, óraháló
- 2.1 Részletes kerettanterv a szagimnáziumok 9-12. évfolyama számára
- 2.2 Részletes kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára
3. Az iskolánkban folytatott képzéseink helyi tantervei, órahálói

3. számú melléklet

A 2016 őszi vizsgaidőszakban az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

4. számú melléklet

A 2017. január 1- jétől érvényes érettségi vizsga témakörei

5. számú melléklet

A szakképzés, a szakiskolai, valamint a szakközépiskolai képzés szakmai programja a 2013-ban induló képzésben (kifutó rendszerben)

1. Szakiskolai képzés szakmai programja a 2013- ban induló képzésben (kifutó rendszerben)
2. A szakközépiskolai képzés szakmai programja

6. számú melléklet

A 2016/2017. tanévtől bevezetésre kerülő új képzésekre vonatkozó szakmai program

7. számú melléklet

Záradékok

1. BEVEZETÉS

Pedagógiai Programunk meghatározza a nevelés, a tanítás-tanulás folyamatának helyi pedagógiai elveit, tanterveit, gyakorlatát. Az iskolahasználók véleményének figyelembevételével, a nevelőtestület által létrehozott és elfogadott, szakmai alapidokumentum, amely átfogja az iskola és a kollégium működésének minden területét.

Pedagógiai Programunk alapidokumentum, mely a tanszabadságot, a szabad iskolaválasztást és az egyes iskolatípusok közötti átjárhatóságot segíti elő. Megteremti az intézményben működő valamennyi pedagógus legfontosabb pedagógiai eszközét, hitelességét. Alkalmazkodik a megyei oktatási és szakképzési koncepciókban, tervekben megfogalmazott célokhoz.

Pedagógiai Programunk átdolgozásának fő útmutatója a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 20/2012. EMMI rendelet.

2. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Életünk és környezetünk folyamatosan változik, a jövőkép meghatározója a múltban gyökerező változás állandósága. A mai társadalmakban a változás útja a tanulás, ám ez nem öncélú, hanem a napi tapasztalatokkal együtt az életünk megismerésének és megértésének eszköze, az öröm forrása.

Új képességek megszerzésére van szükségünk, megtartva mindazt, ami múltunkból a jövőt orientáló erő és érték.

2.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

A mai fiatalok a meghosszabbodott életkor miatt sokáig munkavállalók lesznek. A megszerzett képesítések pedig gyorsan elavulnak.

A változásokhoz a megszerzett széles bázisú általános és szakmai műveltséggel, az állandó tanulás készségével, motivációjával és képességével rendelkező ember tud csak alkalmazkodni. Mindehhez szükséges az egyén részéről az önállóság, a kreativitás és innováció, a teljesítő- és cselekvőképesség, hogy megszerzett ismereteit megváltozott körülmények között is képes legyen alkalmazni és kiegészíteni, a folyamatos önképzés és szakmai fejlődés igénye, valamint a mobilitás és a kockázatvállalás.

Az életen át tartó személyes útkeresés önismeretet, önbizalmat, reális jövőképet, a tervezés és rendszerben gondolkodás képességeit igényli.

2.1.1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI

“Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

Szent-Györgyi Albert

Tanítványaink – szociális helyzetükre, világnézetükre, családi háttérükre való tekintet nélkül – legyenek képesek művelt, kulturált emberként helytállni, majd (az iskolában, kollégiumban szerzett ismeretekre és készségekre építve) későbbi tanulmányaikat folytatni, szakemberként érvényesülni felnőtt életükben.

Biztosítsuk a tanulók azon jogát, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek. Akkor tekintjük eredményesnek pedagógiai munkánkat, ha diákjaink – az általuk is elfogadott – intézményi értékrend és szabályok szerint élnek, tanulnak és viselkednek.

Diákjainkból olyan személyiségek formálódjanak, akik a mai kor követelményei szerint ismerik és használják a kommunikáció eszközeit, gyorsan alkalmazkodnak a változó világhoz, ugyanakkor rendelkeznek „évszázados” humanista értékekkel, mint becsület, őszinteség, odafigyelés másokra, lelkiismeretesség, tolerancia, tisztelet. E cél a nevelés-oktatás területén folyamatosan új feladatok megfogalmazását, s azok következetes végrehajtását teszi szükségessé.

Az általános műveltség, az intelligencia, a kreativitás, az ízlés mind-mind szoros kölcsönhatásban van, s együtt határozzák meg az ember személyiségét. Ezért nevelő-oktató munkánk során a személyiségfejlesztést kiemelt feladatként kezeljük.

A legszebb, legfelemelőbb hivatás: az ember szolgálata. S ha az ember még fiatal, „kiszolgáltatott” gyermek, e hivatás még nagyobb felelősséget ró a választójára. A pedagógus, az iskola hatása ugyanis embersorsokat befolyásol, dönt el. Ennek lelkiismereti terheit hordozza a Tatabányai Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tantestülete is. Mindezek tudatában alakítjuk, jobbítjuk iskolánk pedagógiai rendszerét, formáljuk iskolai kultúránkat.

Iskolánk belső világa - erkölcsi értékrendünknek megfelelően – gyermek- és emberközpontú, egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére épül.

Minden pedagógiai cél a szülő, környezet, pedagógus kölcsönhatásában, együttműködésével valósulhat meg. Az iskola pedagógusállománya központi szerepet tölt be ebben a folyamatban.

2.1.2 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKEI

A Tatabányai Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma legfőbb értéke, hogy diákjaink érzik, hogy ez az ő iskolájuk, kollégiumuk, ahol megértés, szeretet veszi őket körül.

Nagy értékünk, hogy diákjaink kiegyensúlyozott, egészséges szemléletű, a sikeres életpályára mind emberileg, mind szakmailag felkészült fiatalokként hagyták el az intézményt az elmúlt évtizedekben. Tanulóink a pozitív értékekre fogékony, a társadalom számára hasznos állampolgárokká váltak, akik felnőtt korukban is képesek megújulni, tovább fejlődni.

Mindezt formálható szemléletű, a múlt eredményeiből építkező, de a kor követelményeihez igazodó felfogású pedagógusokkal érjük el.

2.1.3 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI ÉS FELADATAI

Nevelési célunk segíteni a fiatalokat abban, hogy megérjének a szabadság felelős használatára, érzékük legyen az igazi értékek iránt, megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot.

Célunk a nemzeti és etnikai kisebbségi csoporthoz, a sajátos nevelési igényű csoporthoz tartozó tanulók jogainak, igényeinek megértetése, elfogadtatása a nagyobb közösséggel.

Célunk továbbá az is, hogy diákjaink emelkedjenek felül a közepszerúségen, ne fáradjanak bele a folyamatos önképzésbe, önnevelésbe. Ismereteik bővülésében egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

Oktatási célunk megértetni és elfogadtatni tanulóinkkal, hogy egy szakképesítés, az érettségi, a diploma vagy éppen egy nyelvvizsga megszerzése nem végcél, hanem eszköz életük irányításához.

A kollégiumban feladatunk, hogy megteremtsük és biztosítsuk a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akiknek lakóhelyükön nincs lehetőségük továbbtanulásra, vagy akiknek a tanuláshoz szükséges feltételeket a család, a szülők otthon nem tudják biztosítani.

Célunk, hogy a bentlakásos intézmény sajátos eszközeivel és pedagógiai módszereivel segítsük a kollégiumunkban elhelyezett diákok szocializációját, hogy lehetővé tegyük számukra az eredményes felkészülést, biztosítva nekik a tanuláshoz szükséges nyugodt feltételeket és az állandó szaktanári támogatást. Célunk továbbá kollégistáink kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése és kibontakoztatása, valamint sokoldalú, széles ismeretekkel rendelkező, pozitív értékekre érzékeny és fogékony, a társadalom számára hasznos állampolgárokká nevelése.

A fentieknek megfelelően mind az iskolai nevelés–oktatás, mind a kollégiumi nevelés során külön figyelmet fordítunk a(z)

- helyes énkép, önismeret kialakítására;
- népünk kulturális örökségének, nemzeti kultúránk értékeinek megismerésére, a hon- és népismeretre;
- nemzettudat megalapozására, a hazaszeret elmélyítésére, hagyományaink megbecsülésére és ápolására;
- európai azonosságtudat és az egyetemes kultúra történetének megismerésére, a különböző életmódok, kultúrák megismerésére és elfogadására;
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelésre;
- tudatos fogyasztókká, gazdasági ésszerűségekre nevelésre;
- környezettudatosságra;
- tanulás tanítására, valamint a szövegértési-szövegalkotási, matematikai, idegen nyelvi, illetve digitális kompetenciák fejlesztésére;
- testi és lelki egészség megőrzésére;
- felnőtt lét szerepeire való felkészítésre.

2.1.4 A TANULÁSI ESÉLYEGYENLŐSÉG SEGÍTÉSÉNEK ELVEI

Iskolánk, kollégiumunk (az iskolafenntartóval, a családdal, a gondviselőkkal, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulási esélyegyenlőség eredményes támogatásának egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémáik megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- kulcskompetenciák fejlesztése, megszilárdítása a tanulmányok alatt
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményének, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;

- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
- tehetséggondozás;
- a pedagógusok jelzései alapján pszichológiai eszközök és módszerek alkalmazásával a látens készségek és képességek felszínre hozása, fejlesztése. A komplexebb eredmények elérése érdekében esetenként a fejlesztőpedagógia –kifejezetten a tehetséggondozást célzó – eljárásainak használata.

Gondoskodunk arról, hogy tanulóink elsajátítsák az alapvető erkölcsi normákat, kompetenciákat. Biztosítjuk a vallási, illetve világnézeti ismeretek, tudás tárgyilagos és többoldalú átadását anélkül, hogy állást foglalnánk vagy a tanulókat állásfoglalásra kényszerítsük ezek igazságtartalmát illetően. A pedagógus kifejezheti saját meggyőződését, de semmilyen formában nem készítheti a tanulókat arra, hogy véleményével azonosuljanak.

2.1.5 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Nevelő-oktató munkánk során a kitűzött célok elérése érdekében előnyben kell részesíteni azokat a módszereket, amelyek fokozzák a tanulók tanórai tevékenységét (tanulócentrikus oktatás), és melyek alkalmazkodnak a tanulók eltérő képességeihez, változó előképzettségükhöz (differenciált oktatás). A módszertani megújulás érdekében pedagógusaink folyamatosan részt vesznek olyan továbbképzéseken, melyeken a korszerű, inkluzív pedagógiát, a differenciált módszertant és a kulcskompetenciákat fejlesztő oktatást megismerhetik, illetve továbbfejleszthetik.

Nevelő-oktató munkánkban jelen van a *kompetencia alapú oktatás*: olyan ismeretek, készségek, képességek, attitűdök fejlesztése, amely megszilárdítja az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges képességeket, és biztosítja a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz nélkülözhetetlen tudás kialakulását.

Az alábbiakban felsorolt módszerek aktivizáló hatása és hatékonysága a felsorolás sorrendjében növekszik, az alkalmazott módszer megválasztásában ezt a ténytet pedagógusaink figyelembe veszik, alkalmazásuk a mindenkori szakmai autonómia részét képezi.

2.1.5.1 ALAPMÓDSZEREK

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdve kifejtés, előadás, előadás demonstrációval, illusztrációval
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló tanulás): feladatmegoldás, házi feladat, stb.
- individualizálás (egyéni és önálló tanulás): egyénre szabott feladatok, feladatrendszerrel segített tanítás-tanulás, ugyanarról a témáról különböző nehézségű és bonyolultságú feladatok
- a tanulói előadások: különböző képességű egyének vagy csoportok számára („hagyományos” és PowerPoint prezentációk)
- együttműködésen alapuló tanulási módszerek: kooperatív tanulás, projekttanulás, páros munka, tanár-diák közötti tanórán kívüli, tanulást segítő

elektronikus úton történő kommunikáció pl. segédanyagok, beadandó feladatok, felkészítő tréningek (érettségire, versenyre, felvételire)

2.1.5.2 MOTIVÁLÓ MÓDSZEREK

- csoportmunka (a csoportokat különböző témájú és nehézségű feladatok elé állítjuk)
- játék (szerepjáték, szimuláció, verseny)
- vita
- kutató-felfedező módszer (főként a természettudományokban)
- projekt módszer (a tanulók érdeklődésének megfelelő tanulási célok és tartalmak megfogalmazása)

2.1.5.3 A CÉLOK ELÉRÉSÉT A KÖVETKEZŐ TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOKKAL SEGÍTJÜK

- Csoportbontás: a szakmai képzési formában biztosítjuk a csoportbontásban való oktatást a sokoldalú szakmai képességek fejlesztése érdekében. A hatékonyság érdekében arra törekszünk, hogy az egy-egy csoportban tanulók létszáma ne haladja meg a 18 főt.
- Szabadon választott foglalkozások: a tanulók érdeklődésének és képességeinek megfelelően szabadon választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat biztosítunk. Tanórán kívüli foglalkozásaink: felzárkóztatás, tehetséggondozás, vizsga-előkészítő, stb.
- Tanulmányi- és sportversenyek: az önbizalom és a vállalkozó szellem erősítése érdekében szorgalmazzuk és támogatjuk tanulóink részvételét a különböző szintű tanulmányi- és sportversenyeken, iskolai szintű megmérettetéseket rendezünk változatos témákban.
- Meghívott előadók: elsősorban osztályfőnöki órák keretében meghívott előadók segítségével felvilágosító, illetve megelőző előadásokat szervezünk az egészséges életmódra nevelés érdekében.

2.1.5.4 EGYÉB ESZKÖZÖK

Szabadidős foglalkozások:

- Előadói estek, előadások, mozi-, színház- és múzeumlátogatások szervezésével segítjük elő az iskolán kívüli ismeretszerzést.
- A közösségfejlesztés érdekében segítjük diákjainkat saját rendezvényeik megszervezésében (pl. osztálykirándulások, klubdelutánok, gólyaavató, szalagavató, farsang, stb.) és támogatjuk őket az egyéb közös együttlétet és élményeket biztosító rendezvényeken (pl. sportrendezvények).

2.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Mind tanórai, mind a tanórán kívül folyó pedagógiai munkánk állandó, szerves része a személyiségfejlesztés. A személyiségfejlesztésben a legfontosabb eszközünk a személyes példamutatás.

2.2.1 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS LEGFONTOSABB FELADATAI

- a családi és közösségi kapcsolatok elmélyítése, fejlesztése
- a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítés
- az erkölcsi ismeretek elmélyítése
- az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség kialakítása
- helyes önismeretre nevelés (a sikerek és kudarcok feldolgozásának segítése)
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása, az empátia képességének fejlesztése
- a munka, az erőfeszítés és az általa létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése
- a kezdeményezőkézség, önállóság, a személyiség maximális tisztelete (az emberi méltóság megőrzése, a kisebbségi értékek elfogadása és elfogadtatása)

A fentieken keresztül hívjuk fel diákjaink figyelmét a bűnmegelőzésre, valamint a drogmegelőzésre.

A SOKOLDALÚ, ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉG BIZTOSÍTÁSA

- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- korszerű szakmai ismeretek megalapozása, vizsgaszintű elsajátíttatása
- korszerű természettudományos ismeretek megalapozása
- magas színvonalú anyanyelvi kultúra és korszerű társadalmi ismeretek elsajátíttatása
- egy idegen nyelv és az informatikai eszközök alkalmazási szinten való elsajátíttatása
- szakmai, a humán és reál területek egyenrangúságának biztosítása.

ALKOTÓ GONDOLKODÁSRA ÉS GONDOLKODVA CSELEKVÉSRE NEVELÉS

- a diák aktív résztvevője legyen a tanulási - tanítási folyamatnak
- a tanórákon kiemelt a szerepe mind a tanulói, mind a tanári kreatitásnak,
- az eredményes tanulási módszerek megismertetése,
- a megszerzett tudás hasznosítása önálló feladatokban (előadások, pályamunkák, tanulói kísérletek, műhelymunkák, művészeti csoportok)

- a folyamatos önképzés képességének és igényének kialakítása
- az önálló véleményalkotási képesség, a logikus érvelés fejlesztése
- felkészítés az élethosszig tartó tanulásra

A HARMONIKUS CSALÁDI ÉLET ÉRTÉKEINEK FELISMERTETÉSE, FEJLESZTÉSE

- a tanulók családdhoz való kötődésének erősítése
- a szülők iskolához való kötődésének erősítése
- az iskola és a család kapcsolatának elmélyítése
- a szülői elvárások, igények megismerése

A HAGYOMÁNYOK TISZTELETE, ÁPOLÁSA

- minden tanulónk ápolja a város és az iskola, a kollégium hagyományait
- a tanulók szülőhelyhez, hazához való kötődésének erősítése
- diákjaink ismerjék meg az iskola és a város múltját, hogy képesek legyenek alakítani jelenét

A hagyományok ápolásával diákjaink harmonikus és egészséges személyiségének fejlesztését, sikeres életpályára való felkészülését segítjük. Stabil értékrendszerre épülő erkölcsi tartás, önismeret, nagyfokú önállóság, önkiszolgáló képesség, tolerancia, közösségben élni tudás és akarás, felelős állampolgárrá válás elérése a célunk.

Hangsúlyt helyezünk a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó és sajátos nevelési igényű tanulók iránti tolerancia erősítésére, és a fenti csoportokhoz tartozó diákok sajátos oktatási igényeinek kielégítésére.

Kollégiumi nevelési programunk az iskolai nevelési program részeként azzal közös pedagógiai értékrendet valósít meg.

Iskolai és kollégiumi nevelésünk alapvető célja és feladata, hogy diákjaink szabad felnőttekké, autonóm személyiségekké váljanak.

2.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az egészségfejlesztés terén elsődleges feladatunk a példamutatás. Ennek keretében lehetőségeink szerint gondot fordítunk arra, hogy a tantermek, folyosó berendezése eleget tegyen az alapvető egészségügyi szempontoknak *(megfelelő világítás, ülésrend, asztalok, székek mérete igazodjon az adott életkori sajátosságokhoz, rendszeres szellőztetés)*.

A mindennapos testmozgással, az egészséges táplálkozással igyekszünk az egészséges életforma kialakítására nevelni diákjainkat. Ezáltal növeljük stressztűrő képességüket, erősítjük lelki egyensúlyukat.

Diákjaink útmutatást kapnak az egészséges családi életre való felkészüléshez.

Az egészséges életmódra való készséget, hajlandóságot (higiénia, táplálkozás, testmozgás, párkapcsolatok, személyes biztonság) fejlesztjük tanulóinkban.

Céljaink elérése érdekében az egészségmegőrzéssel kapcsolatos vetélkedőket, előadásokat szervezünk. A kollégista diákjainknak külön sportfoglalkozásokat biztosítunk.

Egészségnevelési programunk részeként hangsúlyt fektetünk a drogprevenciós előadások, programok szervezésére, lebonyolítására.

2.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Közösségfejlesztés alatt elsődlegesen az iskolai közösségfejlesztést értjük. Ugyanakkor ez kihat diákjaink családi közösségeire és iskolán kívüli közösségeinek kapcsolataira.

A közösségfejlesztés az iskola minden szereplőjének közös feladata, mely a tanórán és tanórán kívüli együttlétek minden mozzanatában jelen van.

A közösségfejlesztés keretében feladatunk

- a családi és közösségi kapcsolatok elmélyítését támogató fejlesztések, és azok részét képző ismeretek közvetítése,
- diákjaink erkölcsi ismereteinek növelése,
- az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség fejlesztése,
- a pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés, *(a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése)*
- a helyes önismeretre nevelés *(a sikerek és kudarcok feldolgozásának segítése)*,
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása, az empátia képességének fejlesztése,
- a játék személyiségformáló erejének felismertetése és erősítése,
- a hagyományok tisztelete.

Ezen belül feladatunk a tanulók szülőhelyéhez, hazához való kötődésének erősítése, magyarságtudatuk elmélyítése, az iskolai hagyományok ápolása, a kapcsolatrendszerek szélesítése iskolai rendezvényekkel.

A kollégiumi nevelés során diákjaink harmonikus és egészséges személyiségének fejlesztésével a sikeres életpályára való felkészítés segítése a célunk. Stabil értékrendszerre épülő erkölcsi tartás, önismeret, nagyfokú önállóság, önkiszolgáló képesség, személyi autonómia, tolerancia, közösségben élni tudás és akarás, felelős állampolgárrá válás kialakítását szeretnénk elérni tanulóinknál.

Itt is hangsúlyt helyezünk a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó és sajátos nevelési igényű tanulók iránti tolerancia erősítésére, és a fenti csoportokhoz tartozó diákok sajátos oktatási igényeinek kielégítésére.

A kollégium vállalja azt a plusz feladatot is, hogy nagyobb teret és időt kell biztosítani a gyermekkel való, korosztálynak megfelelő egyéni bánásmódnak, hangsúlyosabbá kell tenni a pedagógia nevelési oldalát. S mindezt az értékrendet egyben a szülői értékrenddel is egyeztetni kell.

A kollégium a gyermekén keresztül hatással van a családra is, illetve a családi értékrend visszahat a kollégiumi értékrendre. A kollégiumi nevelésnek harmonizáló szerepe van az iskola, a család és a külső társadalmi közeg hatásai tekintetében. Nevelőtestületünk a kollégiumhasználók elvárásaihoz igazodva közvetíti a valódi értékeket.

- Olyan humánus, családias légkört alakítunk ki, amely alkalmas a gyermekek személyiségének fejlesztésére (testi, értelmi, érzelmi területeken).
- Törekszünk arra, hogy minden tevékenységünket - az oktatás és nevelés területén egyaránt - a gyermekek szeretete hassa át, és a gyermekek maximális segítséget kapjanak a tanuláshoz és a pályaválasztáshoz.
- A kollégiumi nevelés magába foglalja a szülői felügyelet körébe tartozó feladatokat.
- Szerepet vállal a hátrányos helyzetből adódó problémák enyhítésében (felzárkóztató foglalkozások, egyéni beszélgetések; SNI tanulókkal való külön foglalkozás segítségével).

Iskolai és kollégiumi nevelésünk alapvető célja és feladata, hogy diákjaink szabad felnőttekké, autonóm személyiségekké váljanak.

2.5. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

A nevelőtestület minden tagjának feladata a lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni intézményünk tanulóit.

A nevelőtestület minden tagja:

- szakmai, pedagógiai továbbképzéseken vesz részt, folyamatosan képi magát;
- a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény, a kerettantervek, a kiadott rendeletek és jogszabályok és az intézményi Pedagógiai Program nevelési alapelveinek, céljainak, feladatainak, a személyiség- és közösségfejlesztés feladatainak megfelelően végzi oktató-nevelő munkáját;
- tevékenységét az intézményi érdekek szem előtt tartásával munkatervek, illetve a munkahelyi vezetője útmutatásai szerint végzi;
- betartja a pedagógiai etika írott és íratlan törvényeit;
- részt vesz az intézmény hivatalos rendezvényein, ünnepségein, nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleten, fogadóórákon;
- az előírásoknak megfelelően tanmenetet készít;
- az AROMO iskolai adminisztrációs rendszerben pontosan vezeti megtartott óráit;
- óráközi szünetekben az ügyeleti rendnek megfelelően udvari, illetve folyosói ügyeletet lát el. Aktívan részt vesz a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében és lebonyolításában;
- az intézmény szabályzatait, különösen a Házirendjét, a tűz-és balesetvédelmi előírásokat betartja és betartatja.

2.6. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Az osztályfőnököt az intézmény vezetője bízta meg. Munkáját az iskolai munkatervnek megfelelően végzi.

Különös figyelmet fordít jelen Pedagógiai Programban megfogalmazott személyiség- és közösségfejlesztési feladatokra, valamint a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismertetésére.

Az osztályfőnök felelős vezetője az osztályközösségnek. Munkája kiterjed:

- az osztályközösség megismerésére, struktúráinak feltérképezésére,
- az osztályközösség életének megszervezésére, az együttműködés biztosítására, a szabályrendszerre, az osztályon belüli differenciálódás helyes kezelésére,
- a távlatok, a saját célok megfogalmazására, az önkormányzó képességek fejlesztésére,
- a tanulók személyiségének fejlesztésére, értékközvetítő nevelőmunkára.

Osztályfőnöki órákat tart, melyek funkciói:

- a) a tanulók segítése:
 - önismeretük fejlődésében
 - az önnevelés iránti igény felkeltésében
 - személyiségük stabilizálásában
- b) a szociális képességek fejlesztése
- c) a szerepvállalás:
 - iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában
 - az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében
 - a felelős állampolgárrá nevelésben

Az osztályfőnök

- a Házirendet, a tűz- és balesetvédelmi szabályokat megismerteti és betartatja;
- szorosan együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, szakoktatókkal;
- figyelemmel kíséri az osztály tanulóinak tanulmányi munkáját;
- a továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát;
- segíti az érettségi vizsgára, szakmai képesítő vizsgára történő jelentkezést;
- az AROMO iskolai adminisztrációs rendszerben pontosan vezeti a hiányzások igazolását. Igazolatlan hiányzás esetén az előírásoknak megfelelő értesítéseket küld;
- gondoskodik a megfelelő záradékok, dicséretetek, büntetések, megjegyzések bejegyzéséről, a törzslapok pontos kitöltéséről;
- a tanulók félévi értesítő és év végi bizonyítványával kapcsolatos feladatokat ellátja.

2.7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Kiemelt figyelmet igénylő tanulónak tekintjük mindazokat a diákokat, akik

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdenek;
- a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján sajátos nevelési igényűek;
- egészségi vagy szociális hátránnyal küzdenek;
- valamely területen különösen tehetségesek;
- az ifjúságvédelemre szorulnak.

Az iskola a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő diákoknak a hatályban lévő jogszabályok alkalmazása mellett, segítséget kínál.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatás. Intézményünk ezt vállalja azon tanulók esetében, akik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdenek (SNI-b).

Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- A rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítást-tanulást segítő eszközök alkalmazását.

Az általános elszegényedés, az elvált szülők számának aránya a társadalomban igen magas. Ennek következménye a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók nagy aránya, akik feltárásában az iskola és a kollégium jelentős felelősséggel bír.

Ezen tevékenységek:

- osztályfőnök, iskolapszichológus, nevelőtanár kapcsolattartása a tanulóval, szüleivel;
- oktatók, kollégák észrevételei;
- esetleges családlátogatás;
- közvetlen, bizalmas tanár- diák beszélgetések;
- kérdőívekből való tájékozódás.

Az iskolai nevelő-oktató munka keretei között ellátható feladatok:

- ingyenes tankönyv, tankönyvsegély a jogszabályokban meghatározottak szerint;
- más jellegű segély a pénzügyi lehetőségek függvényében;
- természetbeni, szociális segély;

- iskolai, kollégiumi programok, kirándulások költségeinek átvállalása (akár részben is);
- szülőkkel való kapcsolattartás, konfliktuskezelés;
- rendkívül súlyos esetben állami gondozásba vétel;
- kollégiumi férőhely biztosítása a veszélyessé vált otthon helyett akár átmeneti időre is;
- másság iránti tolerancia kialakítása.

Diákjaink számára képességeik kibontakoztatására szellemi ingerekben gazdag világot igyekszünk biztosítani. A nevelők, tanárok közösségét törekszünk elérhetővé tenni minden diák számára, hogy a tanár-diák kapcsolat emberközeli válhasson.

Igyekszünk olyan körülményeket, olyan légkört biztosítani az iskolai és kollégiumi évekre, amelyben lehetővé válik, hogy senki ne teljesítsen képességeinek színvonalát alatta.

Csak a családdal együtt leszünk képesek jó eredményeket elérni. A következőket kínáljuk diákjainknak:

- korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás tartása;
- tehetséggondozás;
- tanulói szakkörök, diákkörök, kollégiumi stúdiumok;
- iskolai sportkör, tömegsport foglalkozások;
- tanulmányi, művészeti és sportversenyek, vetélkedők;
- pályázatok készítése;
- iskolai könyvtár működtetése;
- foglalkozások fejlesztő pedagógus segítségével.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy az igazgatóval, az osztályfőnökkkel, nevelő-oktató tanárokkal, szülőkkel, gondviselőkkel, iskolaorvossal, védőnővel, önkormányzattal, gyámhivatallal, esetenként rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel és egyéb hivatalos és civil szervezetekkel folyamatosan együttműködve az iskola tanulói közül kiszűrje a veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű fiatalokat. Továbbá feladata, hogy a tőle elvárható gondossággal járjon el a veszélyeztetettségnek megelőzése vagy megszüntetése érdekében.

A gyermekvédelmi munka során figyelembe kell venni a gyermek gyermekvédelmi törvény által előírt jogait. A nevelőtestület valamennyi tagjának kötelessége, hogy a gyermek- és ifjúságvédelem területén – *függetlenül a megbízatásától* – mindent megtegyen a prevenció érdekében, a nevelőtestület által elfogadott alapelvek és gyakorlat függvényében.

A kapcsolattartás színterei:

- önkormányzat
- szociális alapellátók
- Máltai Szeretetszolgálat
- Vöröskereszt Tata Városi Szervezete.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírása szerint tilos bármely iskolahasználó (diák, dolgozó, szülő, vagy bármely más partner) bármilyen hátrányos megkülönböztetése.

2.8. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAINAK GYAKORLÁSI RENDJE

A Diákönkormányzat az iskola részeként végzi munkáját. Az osztályok képviselőik útján vesznek részt a DÖK munkájában. A küldöttekből választott 3 tagú vezetőség a Diákönkormányzat munkáját segítő tanárral együtt az iskola tanulóinak érdekképviselőt látja el. Működési rendjét a saját szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A Diákönkormányzatnak iskolánk minden beírt és tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulója tagja választható tisztségviselője lehet.

A Diákönkormányzatnak magasabb jogszabályokban rögzített döntési, egyetértési és véleményezési joga van az iskola működésével kapcsolatban és a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. Az intézmény vezetése az érintett dokumentumok elfogadásához, döntések meghozatalához kikéri a DÖK véleményét.

Az intézmény vezetése – meghívás alapján – részt vesz a Diákönkormányzat ülésén, a felvetett kérdéseket, javaslatokat megvitatja, a végső álláspontot igyekszik döntéseibe beépíteni.

A DÖK munkáját segítő tanár tájékoztatja az intézmény vezetését a DÖK-ben felvetődő, de az intézményvezetés elé nem került témákról, továbbá tájékoztatja a DÖK vezetését az intézmény álláspontjáról az egyes kérdések vonatkozásában.

2.9. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

KAPCSOLATTARTÁS A TANULÓKKAL

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A diákok többségét vagy jelentős részét érintő információk közlésére, illetve cseréjére iskolagyűlést vagy diákközgyűlést hívhat össze az iskola vezetése, valamint a diákönkormányzat.

AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGEK ÉS AZ ISKOLA VEZETŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁI

Az iskolavezetés hetente ülésezik és megtárgyalja, illetve értékeli az aktuális feladatokat.

Az iskolavezetés együttműködik az iskolahasználókkal. Az együttműködés egyes formáit a Köznevelésről szóló törvény, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐK KÖZÖTT

A szülők képviselői, mint szülői munkaközösség az iskola alapidokumentumainak véleményezésére jogosultak.

Iskolánkban a szülők és a pedagógusok együttműködésére a hagyományosan alkalmazott fórumok, valamint az elektronikus levelezés szolgálnak.

A szülők öntevékeny szerveződésével szülői munkaközösségek működhetnek osztály-, évfolyam- és iskolai szinten, melyek a Köznevelésről szóló törvényben meghatározott jogokat gyakorolják.

Szülői értekezlet – csoportos tájékoztatás

Feladata: A szülők és az osztályfőnökök, valamint a szaktanárok közötti folyamatos együttműködés kialakítása.

A szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a helyi tanterv követelményeiről;
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról;
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról;
- az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról;
- az iskolapszichológiai szolgáltatásról.

A szülői értekezlet lehetőséget biztosít a személyes konzultációra a szülő vagy az iskola kezdeményezésére, továbbá a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtésére és továbbítása az iskola vezetősége felé.

Rendkívüli szülői értekezlet is összehívható az esetlegesen felmerülő problémák megoldására.

Fogadóóra – egyéni tájékoztatás

Célja, hogy a szülő és a pedagógus személyes találkozásával a tanulók egyéni fejlesztését konkrét tanácsokkal segítse elő.

Családlátogatás – rendszeres kapcsolattartás

Célja a tanuló családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztése érdekében.

Írásbeli tájékoztató – ellenőrzőben, postai úton, e-mailben folytatott levelezés útján, az iskola honlapján (www.blathy-tata.hu), valamint az elektronikus naplón keresztül.

A szülők, illetve az iskola tájékoztatása a tanulóval kapcsolatos információkról (előmenetelével vagy magatartásával összefüggő eseményekről), illetve a különböző iskolai és osztályszintű programokról, rendezvényekről, eseményekről.

Kérdőívek és felmérések révén (nyelvtanulás, szabadidős tevékenységek, szakkörök, programok, rendezvények)

Elektronikus napló – a szülők naprakészen tájékozódhatnak gyermekük érdemjegyeiről, hiányzásairól – kiskorú tanuló esetében – saját jelszó segítségével.

Hírlevél-szolgáltatás – elektronikus (e-mail) levél formájában.

Az igazgató szerepe a kapcsolattartásban

- Tájékoztatja a szülőket az iskolai szintű szülői értekezleteken.
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a szülői munkaközösség vezetőjével.
- Tájékoztatja a diákokat, pl. a diákközségi ülésen az iskola életéről, aktuális feladatokról, az iskolai munkatervről.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőtestülettel, illetve a szaktanárokkal.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZAKKÉPZÉSI PARTNEREKKEL

Évente tájékoztató megbeszélést szervezünk, vagy az iskola honlapján keresztül tájékoztatjuk őket

- a jogszabályi változásokról,
- a szakmai- és vizsgáztatási követelményekről,
- az iskola tanévi munkarendjéről,
- aktuális kérdésekről.

Félévente egyszer vagy szükség szerint minden gyakorlati képzőhelyet meglátogatunk.

Együttműködünk a szakmai és karitatív szervezetekkel, kiemelten:

- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara helyi szerveivel;
- a gyermekvédelmi intézményekkel, a Családsegítő szolgálattal (működtetjük a jelzőrendszeri szolgálatot, illetve egymás rendezvényein részt veszünk);
- a Máltai Szeretetszolgálattal és a Vöröskereszt helyi szervezetével;
- a Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályával.

2.10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI

A tanulmányok alatti vizsgák, amelyeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet szabályoz: az osztályozóvizsga, a különbözeti vizsga, a pótló- és javítóvizsga.

A tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga) követelményeit; részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, kihirdeti, és honlapján nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni;

- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanévösszevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni;
- iskolatípust vált vagy a korábban tanulttól eltérő szakirányban szeretné tanulmányait folytatni.

A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

OSZTÁLYOZÓVIZSGA

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Amennyiben a tanköteles tanuló a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet, a tanuló a félévi vagy tanév végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozóvizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Egy félévben egynél több osztályozóvizsga teljesítésére is sor kerülhet.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,
- aki tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

PÓTLÓVIZSGA

Pótlóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

JAVÍTÓVIZSGA

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

A TANULMÁNYI VIZSGÁK IDŐPONTJA

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban, osztályozó-, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK IDŐPONTJA

- első félév zárása előtt, január 2. hetében
- tavaszi érettségi időszak előtt
- az osztályozó értekezletet követő két héten: június 15 – június 29.
- őszi érettségi időszak előtt

JAVÍTÓVIZSGÁK IDŐPONTJA

- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által – az augusztus 15-től augusztus 31-éig terjedő időszakban – meghatározott időpontban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁK IDŐPONTJA

- augusztus utolsó hete
- az első félév zárása előtt

A vizsgák pontos időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot az iskola igazgatója engedélyezhet.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

VIZSGAFORMA, VIZSGARÉSZEK

- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga
- gyakorlati vizsga

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGABIZOTTSÁGA

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgabizottság elnökének feladatai különösen:

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató feladata különösen:

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

AZ ÍRÁSBELI VIZSGA MENETE

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program).
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával

(golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát.

- Az íróeszközökről és a vizsgához szükséges segédeszközökről a vizsgázó gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként
 - negyvenöt perc,
 - nemzeti, etnikai kisebbség nyelve, illetve célnyelv használata esetén hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A vizsgázó megfelelő szakvéleménnyel alátámasztott kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
 - lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
 - engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótlóvizsga harmadik vizsgaként – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – is megszervezhető.
- Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

- Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával ellátva - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

- Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az igazgató – ha ehhez a feltételek megteremthetőek – hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótlóvizsgát tegyen, a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.
- Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időben.
- A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A SZÓBELI VIZSGA MENETE

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes

tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tíz percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- A vizsgázó megfelelő szakvéleménnyel alátámasztott kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.
- Ha a vizsgázónak megfelelő szakvéleménnyel alátámasztott kérelme alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga

rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság, a felróható vagy fel nem róható okból történő vizsgamegszakítás, vagy a vizsgán meg nem jelenés esetében az igazgató jár el.

A GYAKORLATI VIZSGARÉSZ

- A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A vizsgamunkát érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munkaértékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarész-osztályzatát a vizsgamunkára és a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI, ÉRTÉKELÉSI RENDJE

A vizsgatárgyak követelményrendszere

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának követelményrendszerével.

Az értékelés rendje:

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következőként határozandó meg:

0 %	–	24 %	elégtelen
25 %	–	39 %	elégséges
40 %	–	59 %	közepes
60 %	–	79 %	jó
80 %	–	100 %	jeles

Amennyiben több vizsgarészre adható pont, úgy a vizsgabizottság állapítja meg a vizsga kezdete előtt a feladatok nehézségi foka szerint az egyes vizsgarészekben elérhető pontszámokat.

2.11. A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

Iskolánkban szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk. A XXXVIII. Rendészet és közszolgálat ágazati képzésre pszichikai, fizikai és egészségügyi felmérést végzünk. Az egészségügyi alkalmatlanság a felvétel kizáró oka!

2.12. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

Más iskolából vagy iskolatípusból évfolyamismétlés nélküli átvétel csak megfelelő tanulmányi előmenetel és indokolt hiányzás esetén akkor lehetséges, ha:

- biztosítható a gyakorlati képzés feltétele, illetve az elmaradt gyakorlati képzés pótolhatósága a tanév során,
- a tanév második félévétől a különbözeti vizsga teljesítése az átvétel előfeltétele lehet.

A különbözeti vizsga tantárgyainak és témaköreinek meghatározása az előző iskolában elsajátított ismeretek, valamint az iskolánkban választott szakirány alapján a szaktanárok javaslatára az igazgató feladata.

A tanév első félévében az eltelt idő függvényében, a tanuló előző iskolájában tanultak, valamint magatartási és hiányzási adatainak ismeretében az igazgató dönt az átvétel feltételeiről, a különbözeti vizsga szükségességéről.

A szakképzésbe való felvétel vagy átvétel további feltétele az egészségi alkalmasság. Magasabb évfolyamon az átvétel feltétele a szakirányú szakmai gyakorlat megléte.

A megfelelő gyakorlat hiánya vagy pótolhatatlansága esetén az átvétel évfolyamismétléssel valósulhat meg, de a bizonyítvánnyal nem igazolható ismeretekből a különbözeti vizsga teljesítése ekkor is előírható.

2.13. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásának célja, hogy az egészségügyi kultúra fejlesztése mellett diákjaink elsajátítsák az alapvető elméleti és gyakorlati ismereteket, képesek legyenek megelőző intézkedések megtételére, az életmentés alapfogásainak alkalmazására, illetve a vészhelyzetben való cselekvésre. A célok elérése érdekében a szakképzés minden szintjén szerepel a munka- és balesetvédelem témaköre, melynek tananyaga az elsősegélynyújtás. Ennek keretében mind a megelőzés, mind a segítségnyújtás elméleti és gyakorlati elsajátítására sor kerül. A szakmai vizsga során ezen ismeretekből a diákok számot adnak tudásukról.

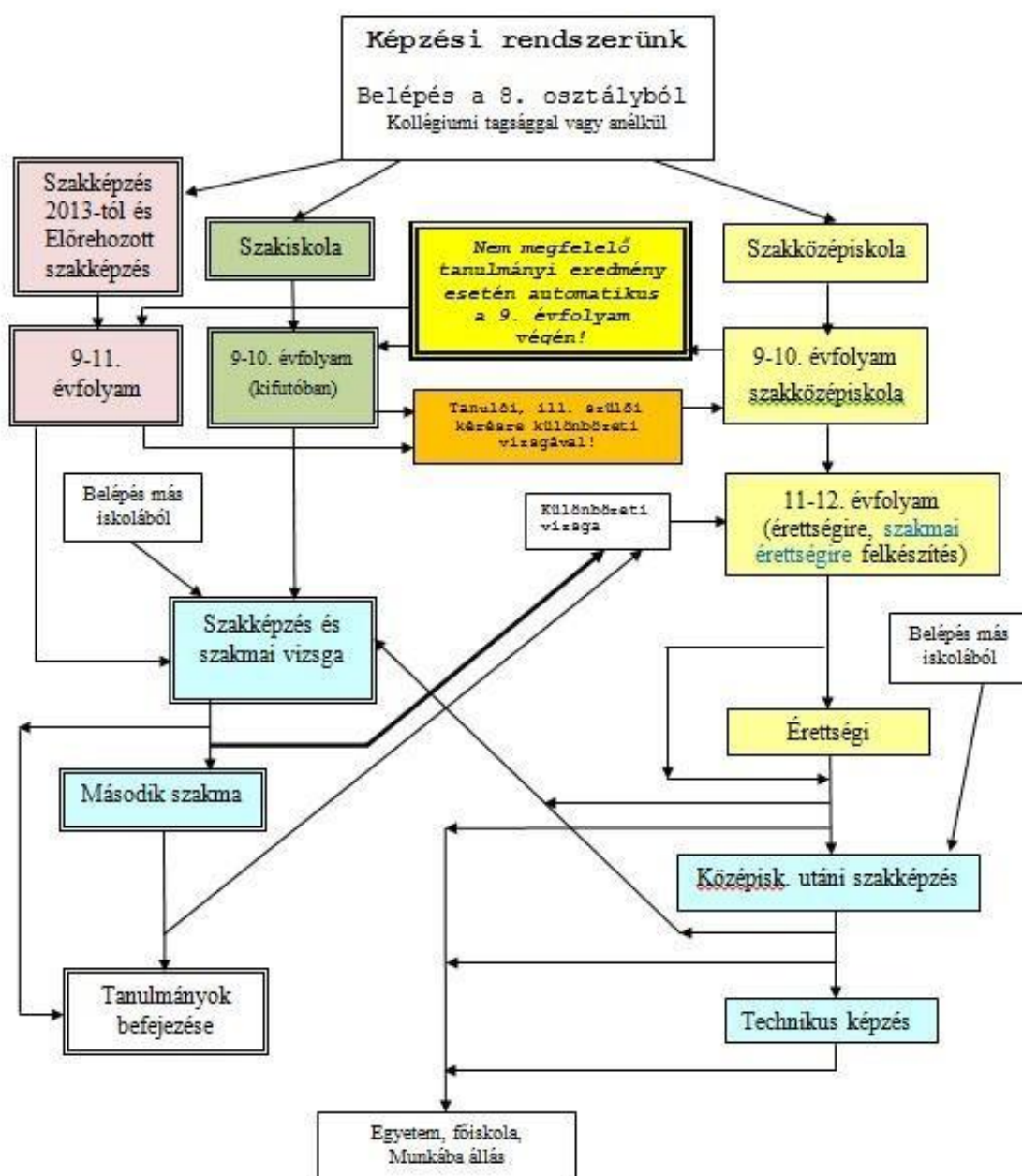
3. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

3.1. A 2016- 2017- ES TANÉVET MEGELŐZŐEN BEIRATKOZOTTAKRA VONATKOZÓ HELYI TANTERV

Iskolánk helyi tanterve a jogszabályi környezet változása miatt folyamatosan megújul. Minden tanulóra a tanulmányaik megkezdésekor érvényes helyi tanterv, illetve szakmai program vonatkozik.

Helyi tantervünket az alábbi képzési rendszernek megfelelően, összetett iskolára dolgoztuk ki:

Az iskola képzési rendszere



A KÉPZÉS SZAKASZAI

Iskolánkban a képzés a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően, a kerettantervekben, illetve a szakképesítések központi programjaiban meghatározott óratervek szerint folyik.

A SZAKKÉPZÉS ÉS A SZAKISKOLA

A 2013/2014-es tanévtől a szakiskolai oktatás az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet, továbbá a 14/2013. (IV.5.) NGM rendeletben foglaltak alapján készült helyi tanterv szerint indul. A képzés célja a legalább általános iskolai előképzettséggel rendelkező diákokkal a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudást, képességeket megismertetni, a tanulókkal az alkalmazható tudást elsajátíttatni.

A SZAKKÖZÉPISKOLA

A szakközépiskolának 2013-tól szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyama van, ahol az ágazathoz tartozó, érettségéhez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett. A szakközépiskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai előkészítő oktatás szerves egységet alkotnak.

A MÁSODIK SZAKKÉPESÍTÉS

A másodszakmás képzés keretében a már egy szakképesítéssel rendelkező fiatalok részére az illetékes miniszterek által kiadott központi programok, illetve a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján zajlik a szakképzés. A képzésbe való belépés feltétele a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott feltételek teljesülése.

A második szakma elsajátítása során a tanuló a korábban elsajátított ismeretanyagok beszámítását írásban kérheti. Ennek elbírálásáról az igazgató 30 napon belül dönt.

SZAKMACSOPORTON KÍVÜLI SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS

A szakiskolában szakmát szerzett tanulók részére az érettségi vizsgára felkészítő képzést a szakközépiskolai tanulókkal párhuzamosan, különbözeti vizsga sikeres letétele mellett biztosítjuk a 11-12. évfolyamokon. Ezen képzésekre mind a nálunk végzett, mind a más középiskolában szerzett szakképesítések birtokában lehet jelentkezni a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 24.§ (3) – (4) bekezdése, illetve az 1993. Évi LXXIX tv. 27.§ (6) és (15) bekezdése alapján.

TECHNIKUSI KÉPESÍTŐ KÉPZÉS

Technikusi képesítő vizsga letételére megfelelő szakmai előképzettséggel rendelkezőknek van lehetőségük. E előképzettségekre épülő képzésekre mind a nálunk, mind más középiskolában szerzett megfelelő szakképesítések birtokában lehet jelentkezni.

KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK, OSZTÁLYKIALAKÍTÁSOK

A kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozásokat az egyes iskolatípusokban az eltérő szabályok szerinti indításnak megfelelő helyi tanterv tantárgyi rendszere és óraszámai beépítve tartalmazzák.

Az osztályok kialakítása során a 2011. évi köznevelésről szóló CXC. törvényben meghatározott minimális és maximális osztálylétszámokat, továbbá a szakmai gyakorlati csoportok létszámait is figyelembe véve egy, kettő vagy három szakmai, illetve ágazati csoportból alakítjuk ki. Ezen osztályokban a közismereti oktatás a különböző szakmai, vagy ágazati képzésben résztvevők számára összevontan zajlik, a szakmai órák pedig csoportbontásban valósulnak meg.

A SZAKISKOLAI KÉPZÉS HELYI TANTERVE A 2012-BEN INDULT ELŐREHOZOTT SZAKKÉPZÉSBEN

Az előrehozott szakképzést 2012-ben a 20/2010. (V. 11.) OKM rendelet, és a 8198/2010. (V.10.) SZMM közlemény alapján kidolgozott helyi tanterv szerint indítottuk.

Tantárgy	Tananyagegység	Óraszámok évfolyamonként						Σ óra
				10.		11.		
		Heti	Éves	Heti	Éves	Heti	Éves	
Osztályfőnöki		1	36	0,5	18	0,5	16	70
Testnevelés		5	180	2	72	2		254
Történelmi, szoc. állampolg. ism.		2	72	1	36			108
Természettudomány								
Fizika	10. évf. mechanika	1	36	1	36			72
Kémia		1	36					36
Biológia		1	36					36
Földrajz		1	36					36
Digitális ism. (informatika)		1	36	1	36			72
Matematika		2	72	1	36			108
Művészetek (Rajz és vizuális kultúra)		0,5	18					18
Anyanyelvi		2,5	90	2	72			162
Idegen nyelvi		2	72	1	36			108

Közismeret összesen		20	720	9,5	342	5,5	16	1346
Összes szakmai óraszám		540		810		944		2294

3.1.8 A SZAKISKOLAI KÉPZÉS HELYI TANTERVE A 2013/2014-ES TANÉVTŐL (KIFUTÓ RENDSZERBEN)

Ebbe a képzési formába kerülnek azok a diákok, akik a 9. évfolyamon 2013-ban kezdik meg szakiskolai tanulmányaikat. Ők 3 év alatt szereznek szakmunkás-bizonyítványt, majd megfelelő tanulmányi előmenetel esetén 2 év alatt készülhetnek fel az érettségi vizsgára.

A köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdése szerint valósítjuk meg a mindennapos testnevelést a szakképzésben.

Iskolánkban a 2013/2014-es tanulmányokat kezdő diákok számára készült helyi tantervek

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény,
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet
- a szakiskolai helyi tanterv a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet 8. számú mellékletében kiadott kerettanterv alapján készültek.

A közismereti képzés heti óraszámai. A közismereti és szakmai órák aránya.

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra		1,5 óra
	<i>Összesen</i>	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar-Kommunikáció	2 óra	1 óra	
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	
Természetismeret	3 óra		
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösségépítő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret</i>	<i>1 óra</i>		<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

A testnevelés-foglalkozások tervezésénél az 51/2012. EMMI rendeletben kiadott szakiskolai kerettanterv 3 órás változatát vezetjük be, a további 2 órát a 2011. évi CXC törvény 27.§ (11), (11a) és 11 (b) bekezdése szerint valósítjuk meg.

A 2013-TÓL INDULÓ SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS HELYI TANTERVE (KIFUTÓ RENDSZERBEN)

A helyi tanterv a 14/2013. NGM rendelettel kiadott szakképzési kerettanterv alapján került kidolgozásra. A szabad sáv felhasználására a sárga kiemelés utal.

A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakközépiskola 9-12. és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik.

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában rendelkezünk.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Az osztályok szervezése két, esetleg három ágazat tanulóiból engedélyezett azzal a megkötéssel, hogy a köznevelési törvényben meghatározott maximális osztálylétszámok nem léphetők át.

Az iskola egyes képzésein tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat és azok óraszámait, az előírt tananyagot és követelményeit az iskola pedagógiai programjának 1. számú melléklete tartalmazza.

Iskolánkban a 2013/2014-es tanulmányokat kezdő diákok számára készült helyi tantervek

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény,
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet
- a szakközépiskolai helyi tanterv a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelettel módosított 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében kiadott kerettanterv alapján készültek.

<i>Tantárgyi struktúra és óraszámok</i>	<i>évfolyamok</i>			
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5
Idegen nyelvek	4	3	4	4
Matematika	4	3	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	3	4
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1	1	1	
Testnevelés és sport***	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak**	6	8	9	11
<i>Szabadon tervezhető órakeret</i>	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

- * A négy művészeti tárgy közül a Vizuális kultúra kerettantervét valósítjuk meg.
- ** A szakképzési kerettantervek alapján, ágazatonként különböző tartalommal.
- *** A testnevelés foglalkozások tervezésénél a 2011. évi CXCV törvény 27.§ (11), (11a) és 11 (b) bekezdése szerint valósítjuk meg.

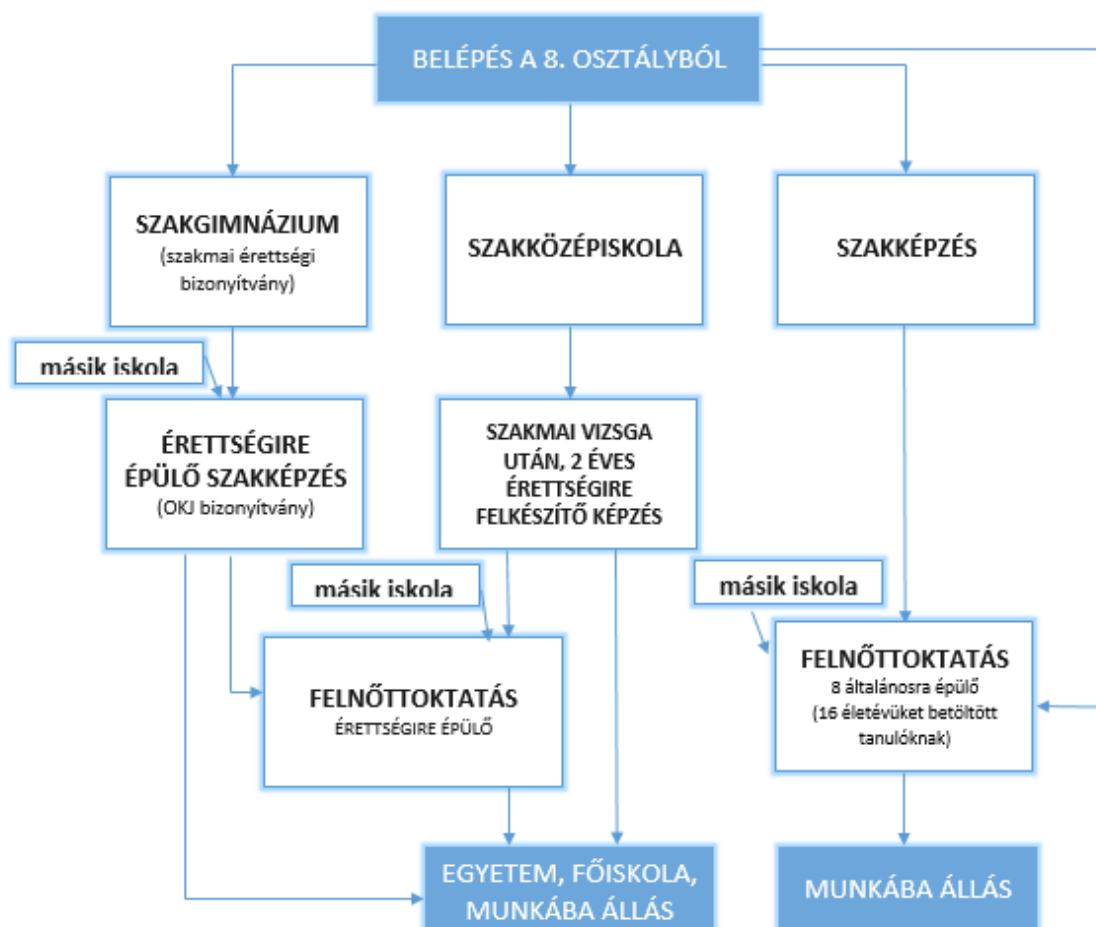
3.1.10 A PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

Az iskola a szakmai előkészítő ismereteket a központi program, kerettanterv vagy a NAT, továbbá az érettségi vizsga vizsgatárgyainak követelményei alapján, a 20/2012. EMMI rendelet 7. § (8) szerint építi be a helyi tantervébe.

3.2. A 2016/2017. TANÉVTŐL BEVEZETÉSRE KERÜLŐ ÚJ KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ HELYI TANTERV

Iskolánk helyi tanterve a jogszabályi környezet változása miatt folyamatosan megújul. Minden tanulóra a tanulmányaik megkezdésekor érvényes helyi tanterv, illetve szakmai program vonatkozik.

Helyi tantervünket az alábbi képzési rendszernek megfelelően, összetett iskolára dolgoztuk ki:



A KÉPZÉS SZAKASZAI

Iskolánkban a képzés a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően, a kerettantervekben, illetve a szakképesítések központi programjaiban meghatározott óratervek szerint folyik.

SZAKKÖZÉPISKOLA

A 2016/2017-es tanévtől a szakközépiskolai oktatás a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben foglaltak alapján készült helyi tanterv szerint indul. A képzés célja a legalább általános iskolai előképzettséggel rendelkező diákokkal a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudást, képességeket megismertetni, a tanulókkal az alkalmazható tudást elsajátíttatni.

A SZAKGIMNÁZIUM

A 2016/2017-es tanévtől a szakgimnáziumi oktatás a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiben foglaltak alapján készült helyi tanterv szerint indul. A szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyama van. Ahol az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

A MÁSODIK SZAKKÉPESÍTÉS

A másodszakmás képzés keretében a már egy szakképesítéssel rendelkező fiatalok részére az illetékes miniszterek által kiadott központi programok, illetve a szakmai és vizsgáztatási követelmények alapján zajlik a szakképzés. A képzésbe való belépés feltétele a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott feltételek teljesülése.

A második szakma elsajátítása során a tanuló a korábban elsajátított ismeretanyagok beszámítását írásban kérheti. Ennek elbírálásáról az igazgató 30 napon belül dönt.

A képzés felnőttoktatás keretében végezhető.

SZAKMAI VIZSGA UTÁN, 2 ÉVES ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉS

A szakiskolában (2016-tól megnevezése: szakközépiskola) szakmát szerzett tanulók részére az érettségi vizsgára felkészítő képzést biztosítunk a 11-12. évfolyamokon. Ezen képzésekre mind a nálunk végzett, mind a más középiskolában szerzett szakképesítések birtokában lehet jelentkezni a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 24.§ (3) – (4) bekezdése, illetve az 1993. évi LXXIX tv. 27.§ (6) és (15) bekezdése alapján.

TECHNIKUSI KÉPESÍTŐ KÉPZÉS

Technikusi képesítő vizsga letételére megfelelő szakmai előképzettséggel rendelkezőknek van lehetőségük. Ezekre az előképzettségekre épülő képzésekre mind a nálunk, mind más

középiskolában szerzett megfelelő szakképesítések birtokában lehet jelentkezni. A képzés felnőttoktatás keretében végezhető.

FELNŐTTOKTATÁS

A felnőttoktatás megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét.

A felnőttoktatás a 2011. CXC. törvény a köznevelésről, továbbá a 2003. évi LXXIX. törvény a közoktatásról vonatkozó paragrafusai szerint lehet belépni.

A Szakképzési törvény értelmében az iskolai rendszerű szakképzés felnőttoktatás keretében is folyhat. Intézményünkben a résztvevő tanulók sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodva esti munkarendben történik.

A szakképzési kerettanterv alapján az iskola a pedagógiai program részét képező helyi tantervében és szakmai programjában meghatározta a felnőttoktatás keretében oktatott szakmai tantárgyak óraszámait.

A tanuló a jogszabály által meghatározott felvételi követelményeknek való megfelelés esetén kezdheti meg tanulmányait.

Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

A tanuló választhat, hogy tematikai egységenként vagy tanév végén osztályozó vizsga keretében ad számot tudásáról. Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes kormányhivatalt. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
AUTÓTECHNIKUS – 55 525 01
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
		496	
		248	248
10423-12 Járműfenntartási feladatok	Gépjárműszerkezetek	80	0
	Szakmai számítások	16	0
	Gépjárműfenntartás gyakorlata	0	112
10424-12 Járműfenntartási üzemvitel	Veszélyes anyagok kezelése	32	0
	Vállalkozási ismeretek	16	0
	Műszaki dokumentációs ismeretek	24	0
	Számítástechnika gyakorlat	0	8
10425-12 Korszerű járműtechnika	Korszerű járműtechnika	80	0
	Korszerű járműtechnika gyakorlat	0	64
	Gépjármű-elektronikai mérések gyakorlat	0	64

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
AUTÓSZERELŐ – 54 525 02
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	össz.	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
		576		96	496	
		288	288		248	248
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		8	0
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		24	0
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok szakmai követelménymodul	Közlekedési ismeretek	32	0		0	0
	Műszaki rajz	32	0		0	0
	Mechanika	40	0		0	0
	Gépelemek-géptan	40	0		0	0
	Technológiai alapismeretek	48	0		0	0
	Elektrotechnika- elektronika	96	0		0	0
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	0	200		0	0
	Mérési gyakorlatok	0	88		0	0
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	0	0		16	0
	Gazdasági ismeretek	0	0		8	0
	Járműkarbantartás gyakorlata	0	0		0	56
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjármű szerkezetan	0	0		88	0
	Gépjármű- villamosságtan	0	0		64	0
	Szerelési gyakorlat	0	0		0	120
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	0	0		40	0
	Járműdiagnosztika gyakorlata	0	0		0	72

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
CAD-CAM INFORMATIKUS – 54 481 01
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	össz	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		6	0
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		18	0
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	36	0		0	0
	IT alapok gyakorlat	0	56		0	0
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	54	0		0	0
	Hálózatok I. gyakorlat	0	112		0	0
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	66	0		0	0
	Programozás gyakorlat	0	120		0	0
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	60	0		0	0
10820 -16 CAD alapok	Műszaki ábrázolás	0	0		24	0
	Műszaki ábrázolás gyakorlat	0	0		0	66
12000 -16 CAM alapok	Technológiai ismeretek	0	0		42	0
	Műszaki ismeretek	0	0		48	0
	CAD-CAM gyakorlat	0	0		0	84
	CAD gyakorlat	0	0		0	78
10818 -16 CNC gépkezelés, programozás	Számítógépes gyártás	0	0		48	0
	Technológiai gyakorlat	0	0		0	66
	CNC gépek gyakorlat	0	0		0	78

Helyi tanterv a felnőttoktatás
CAD-CAM INFORMATIKUS – 54 481 01
szakképesítéséhez
(2015. februárban induló keresztféléves képzéshez)

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	össz	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
		504		96	704	
		216	288		192	512
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	8	0		0	0
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	0	0		24	0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		6	0
10815-12 Információ-technológiai alapok	Információ-technológiai alapok	36	0		0	0
	Információ-technológiai gyakorlat	0	36		0	0
10826-12 Szakmai élet- pályaépítés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek	16	0		0	0
	Munkaszervezés gyakorlat	0	48		0	0
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	78	0		0	0
	Adatbázis- és szoftverfejlesztési gyakorlat	0	96		0	0
	Hálózati ismeretek I.	78	0		0	0
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat	0	108		0	0
10820 -12 CAD alapok	Műszaki ábrázolás és gépelemek	0	0		36	0
	Műszaki ábrázolás és gépelemek gyakorlat	0	0		0	112
	CAD gyakorlat	0	0		0	120
10819 -12 CAM alapok	Technológiai ismeretek	0	0		36	0
	Műszaki ismeretek	0	0		32	0
	CAD-CAM gyakorlat	0	0		0	120
10818 -12 CNC gépkezelés, programozás	Számítógépes gyártás	0	0		58	0
	Technológiai gyakorlat	0	0		0	64
	CNC gépek gyakorlat	0	0		0	96

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
ELEKTRONIKAI TECHNIKUS – 54 523 02
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	össz	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
504		96	558			
216	288	186	372			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	12	0	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	24	0	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	6	0	0	0	
10005-16 Villamosipari alaptevékenységek	Műszaki rajz	18	0	0	0	
	Elektrotechnika	78	0	0	0	
	Elektrotechnika gyakorlat	0	96	0	0	
	Elektronika	78	0	0	0	
	Elektronika gyakorlat	0	120	0	0	
10003-16 Irányítástechnikai alapok	Irányítástechnika	36	0	0	0	
	Irányítástechnikai gyakorlatok	0	72	0	0	
10013-16 Áramkörök építése, üzemeltetése	Elektronikai áramkörök	0	0	72	0	
	Elektronikai áramkörök gyakorlat	0	0	0	132	
10014-16 Mechatronikai rendszerek	Mechatronika	0	0	36	0	
	Mechatronika gyakorlat	0	0	0	54	
10015-16 Számítógép alkalmazása az elektronikában	Számítógép alkalmazás	0	0	42	0	
	Szimuláció és PLC gyakorlat	0	0	0	132	
	Mikrovezérlők gyakorlat	0	0	0	54	

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
HŰTŐ- ÉS LÉGTECHNIKAI RENDSZERSZERELŐ – 34 582 05
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam					
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	őgy	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám				
							504		558	
							216	288	186	372
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	12	0					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	0	0	30	0					
10209-12 Épületgépészeti csővezeték-szerelés	Épületgépészeti csővezetékek	84	0	0	0					
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	0	120	0	0					
10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	84	0	0	0					
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata	0	152	0	0					
10214-12 Épületgépészeti munkabiztonsági és környezet védelmi feladatok	Munkavédelem	30	0	0	0					
	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0	16	0	0					
10212-12 Hűtőtechnikai rendszer szerelő feladatok	Hűtőtechnikai rendszerek	0	0	78	0					
	Hűtőtechnikai rendszerek gyakorlata	0	0	0	186					
10213-12 Légtechnikai rendszer szerelő feladatok	Légtechnikai rendszerek	0	0	66	0					
	Légtechnikai rendszerek gyakorlata	0	0	0	186					

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ – 54 841 11
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	össz 96	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
612		527				
360	252	310	217			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	10	0	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	30	0	
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	55	0	0	0	
	Közlekedés technikája	70	0	0	0	
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	0	49	0	0	
10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok	Általános szállítmányozási ismeretek	0	0	60	0	
	Ágazati szállítmányozási ismeretek	0	0	100	0	
	Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	0	0	0	105	
1003416 Logisztikai ügyintézői feladatok	Logisztika	0	0	110	0	
	Logisztikai tervezés és fejlesztés gyakorlat	0	0	0	112	
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározási folyamatok	55	0	0	0	
	Speciális áruk raktározása	20	0	0	0	
	Raktározás gyakorlat	0	63	0	0	
11781-16 A raktárvezető feladatai	Raktározás szerepe	20	0	0	0	
	Raktározás működtetése, mutatószámai	20	0	0	0	
	Raktárvezetés gyakorlat	0	49	0	0	
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	50	0	0	0	
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	0	49	0	0	
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek	Vezetői, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	70	0	0	0	
	Marketing gyakorlat	0	21	0	0	
	Vezetés, szervezés gyakorlat	0	21	0	0	

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
HEGESZTŐ – 34 521 06
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	össz- egy	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
		504	96	558		
		216	288		186	372
10162-12 Gépészeti alapo- zó feladatok	Gépészeti alapo- zó feladatok	36	0		0	0
	Gépészeti alapo- zó feladatok gyakorlata	0	56		0	0
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	18	0		0	0
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	0	8		0	0
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	36	0		30	0
	Hegesztési alap- gyakorlatok	0	40		0	48
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	0	0		30	0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		24	0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	12	0		0	0
11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.	60	0		0	0
	Hegesztési gyakorlatok I.	0	96		0	36
11455-12 Fogóelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.	54	0		0	0
	Hegesztési gyakorlatok II.	0	88		0	36
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.	0	0		60	0
	Hegesztési gyakorlatok III.	0	0		0	126
11457-12 Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.	0	0		42	0
	Hegesztési gyakorlatok IV.	0	0		0	126

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
HŰTŐ- ÉS LÉGTECHNIKAI RENDSZERSZERELŐ – 34 582 05
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	össz 96	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
504		558				
216	288	186	372			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0	0	0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	12	0	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	0	0	30	0	
10209-12 Épületgépészeti csővezeték-szerelés	Épületgépészeti csővezetékek	84	0	0	0	
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	0	120	0	0	
10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	84	0	0	0	
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata	0	152	0	0	
10214-12 Épületgépészeti munkabiztonsági és környezet védelmi feladatok	Munkavédelem	30	0	0	0	
	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0	16	0	0	
10212-12 Hűtőtechnikai rendszer szerelő feladatok	Hűtőtechnikai rendszerek	0	0	78	0	
	Hűtőtechnikai rendszerek gyakorlata	0	0	0	186	
10213-12 Légtechnikai rendszer szerelő feladatok	Légtechnikai rendszerek	0	0	66	0	
	Légtechnikai rendszerek gyakorlata	0	0	0	186	

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
VILLANYSZERELŐ – 34 522 04
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	össz 96	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
		504			558	
		216	288		186	372
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		6	0
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	0	0		30	0
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat	0	32		0	0
	Műszaki ismeretek	60	0		0	0
	Műszaki gyakorlatok	0	48		0	0
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági szerelés	60	0		30	0
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata	0	176		0	66
	Épületvillamossági mérések gyakorlat	0	32		0	24
	Vállalkozási ismeretek	0	0		12	0
	Ipari elektronika	0	0		12	0
	Elektrotechnikai számítások	30	0		18	0
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagismeret	18	0		18	0
	Villamos gépek és berendezések	0	0		42	0
	Villamos műszaki ábrázolás	30	0		18	0
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata	0	0		0	282

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYVEZETŐJE I. – 35 345 01
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
		18	
		12	6
11871-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.	Idegen nyelv	10	
11870-16 Informatika vállalatvezetőknek I.	Informatikai alapismeretek		2
	Irodai programcsomag használata		2
	Internetes kommunikáció		2
11868-16 A vállalkozások működtetése	Vezetői ismeretek	2	

Helyi tanterv az esti felnőttoktatás
KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYVEZETŐJE II. – 55 345 01
szakképesítéséhez

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	1. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
		18	
		12	6
11871-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.	Idegen nyelv	10	
11870-16 Informatika vállalatvezetőknek I.	Informatikai alapismeretek		2
	Irodai programcsomag használata		2
	Internetes kommunikáció		2
11868-16 A vállalkozások működtetése	Vezetői ismeretek	2	

KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK, OSZTÁLYKIALAKÍTÁSOK

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozásokat az egyes iskolatípusokban az eltérő szabályok szerinti indításnak megfelelő helyi tanterv tantárgyi rendszere és órásszámai beépítve tartalmazzák.

Az osztályok kialakítása során a 2011. évi köznevelésről szóló CXCV. törvényben meghatározott minimális és maximális osztálylétszámokat, továbbá a szakmai gyakorlati csoportok létszámait is figyelembe véve egy, kettő vagy három szakmai, illetve ágazati csoportból alakítjuk ki. Ezen osztályokban a közismereti oktatás a különböző szakmai, vagy ágazati képzésben résztvevők számára összevontan zajlik, a szakmai óráik pedig csoportbontásban valósulnak meg.

Az iskola egyes képzésein tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat és azok órásszámain, az előírt tananyagot és követelményeit az iskola pedagógiai programjának 2. számú melléklete tartalmazza.

3.3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

A tankönyveket a kötelező tankönyvjegyzékről választjuk. Amennyiben a szükséges tankönyv nem szerepel a kötelező tankönyvjegyzéken, a szülői munkaközösséggel egyeztetve rendeljük meg a tankönyvet.

A TARTALMI MEGFELELÉS FELTÉTELEI

- A tankönyv témafeldolgozása, feladatrendszere fedje le az adott tantárgy tantervi anyagát. A tartalma szakmai szempontból legyen korrekt.
- Az oktatásért felelős minisztérium által engedélyezett legyen. Igényes szemléleti anyagot tárjon a tanuló elé.
- Vegye figyelembe a korosztály értelmi fejlődésének, megismerő tevékenységének életkori jellemzőit, fejlődési, fejlesztési szükségleteit.
- Adjon lehetőséget a kreatív tanulók fejlődésére szakirodalomajánlással, plusz feladatok adásával.
- A témák, feladatsorok építkezése legyen logikus.
- A feladatok legyenek típus, nehézségi fok, funkció szerint változatosak.

A FORMAI MEGFELELÉS FELTÉTELEI

- A tankönyv utasításai, megfogalmazása, szövege legyen igényes.
- A tankönyvoldalak legyenek áttekinthetők, legyen könnyű az eligazodás benne.
- A betűforma, betűméret és a távolság, illetve az egy oldalra került szöveg vagy feladatmennyiség feleljen meg a tanulók észlelőképességének.
- Ábraszerkezete segítse a valóság megismerését, a feladatmegoldást, a belső képteremtést. A tankönyv súlya, mérete, kötése, strapabírása legyen életkorbarát.

EGYÉB SZEMPONTOK

- A tankönyv önmagában kiszolgálja-e az adott tantárgy helyi tantervébe foglaltak tanítását, vagy szükséges kiegészítő taneszköz?
- A kiválasztott tankönyv egy vagy több évfolyamra kidolgozott taneszközrendszer eleme-e? A tankönyv része-e egy tankönyvcsaládnak (Mit használtak előző évben?)?
- Feltétlenül szükséges-e a taneszköz a tanulók számára? Mekkora anyagi terhet ró a könyvek megvásárlása a szülőkre?

ÖSSZEFOGLALÁS

- Jogilag feleljen meg.
- Szakmailag feleljen meg.
- Műfajilag feleljen meg (jól megtanítható, friss, korszerű, következetes felépítésű, információhordozó).
- Igényes külsejű (fantáziát mozgató) legyen.
- Speciális szempontoknak megfelelő (stílus, nyelvi szépség, stb.) legyen.

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. XXXVII törvénynek megfelelően teljesítjük az arra jogosult tanulók számára a tankönyvek ingyenes igénybevételeének kötelezettségét.

3.4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A mindennapos testnevelés megvalósítása a köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27.§ (11) bekezdése szerint kerül megvalósításra.

Ennek értelmében az órarendbe épített 3 testnevelési óráról felmentés csak orvosi igazolásra adható. A további 2 testnevelési óra teljesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27.§ (11) bekezdése szerint leírt módon:

- A sportegyesületben igazolt és versenyszerűen sportoló diákok, amennyiben legalább heti 2 edzésen vesznek részt, az egyesületi tagságuk igazolása esetén testnevelő tanáruknál írásban kérhetik a heti 2 testnevelés óra alóli mentességet. Az edzéseken való részvételt a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az edző által írásban igazolni szükséges. Az igazolás leadásának elmulasztása a mentesség megvonását vonja maga után. A mentesség egy tanévre szól, de tanévenként megújítható.
- Az iskolai sportkörben heti 2 foglalkozáson való aktív részvétellel, melyet a testnevelő, illetve edző kollégák igazolnak.
- Műveltségterületi oktatásban.

A mindennapos testnevelést a nappali rendszerű iskolai oktatásban az (Nkt.27.§(11a) és (11b) pontja szerint azokra a tanítási napokra kell szervezni, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

3.5. AZ ÉRETTSÉGI

A VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK

Iskolánkban a választható érettségi tantárgyak a 2012-ben vagy középiskolai tanulmányaikat korábban kezdőknek a fizika, kémia, biológia, földrajz, testnevelés, informatika, valamint a szakmai alapozó tantárgyak, amelyekben biztosítjuk az érettségire való felkészítést.

A szakközépiskolai tanulmányaikat 2013-ban megkezdő tanulók számára a szakmai alapozó tantárgy már kötelező érettségi tantárgy lesz. Ezért számukra választható érettségi tantárgy a fizika, kémia, biológia, földrajz, testnevelés, informatika, melyeket hatodik érettségi tárgyként vehetnek fel a diákok.

A választható tantárgyból érettségi vizsgára akkor bocsátható a tanuló, ha abból középszintű érettségi esetén legalább 138, emelt szintű érettségi esetén legalább 276 tanórás képzésben részesült, a tantárgyi követelményeket az érettségi vizsga megkezdéséig legalább megfelelt szinten teljesítette, s ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

A tanuló az évfolyamon előírt aktuális helyi tanterv teljesítése után bocsátható érettségi vizsgára.

AZ ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁNAK FELTÉTELE

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele – az eredményes vizsgán túl – hogy a tanuló középiskolai tanulmányi ideje alatt legalább 50 óra közösségi szolgálatot végezzen a köznevelésről szóló CX. törvény 133.§ szerint.

A közösségi szolgálat

A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

- a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemei:

A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.

Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését. A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A 2016 ŐSZI VIZSGAIDŐSZAKBAN AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A témakörök meghatározására az 51/2012.EMMI rendeletben kiadott kerettantervi tartalom, továbbá az érettségi vizsgaszabályzat kiadásáról szóló 100/1997. Kormányrendelet alapján került sor. Az egyes érettségi tantárgyak középszintű érettségi vizsga témaköreit a pedagógiai program 3. számú melléklete tartalmazza.

A 2017. JANUÁR 1- JÉTŐL ÉRVÉNYES ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A témakörök meghatározására az 51/2012.EMMI rendeletben kiadott kerettantervi tartalom, továbbá az érettségi vizsgaszabályzat kiadásáról szóló 100/1997. Kormányrendelet, valamint a 40/2002 (V.24) OM rendelet módosításáról szóló 33/2015. (VI. 24.) EMMI rendelet alapján

került sor. Az egyes érettségi tantárgyak középszintű érettségi vizsga témaköreit a pedagógiai program 4. számú melléklete tartalmazza.

3.6. A TANULÓ MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése folyamatos, előre meghatározott normákhoz viszonyít. Az ellenőrzés következetesen végzett tényfeltáró tevékenység, amely során az empátikus készség fejleszthető. Egyensúlyban van a szóbeli és írásbeli ellenőrzés. Mindkettő az értelmet és a gondolkodást motiválja.

A szakképző évfolyamokon a tanulói gyakorlatorientáltság ellenőrzése kerül előtérbe, így végzett tanulóink képesek lesznek a társadalomba való beilleszkedésre és az önfejlesztésre. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése magában foglalja a minősítést, az értékek biztosítását, tájékoztatást, viszonyítást, motiválást. Az értékeléssel dinamikusan lehet következtetni a tanítás és tanulás hatékonyságára.

Az elért eredményeket rendszeres méréssel a korábbi teljesítményekhez viszonyítjuk. Ennek függvényében alkalmazzuk a megfelelő pedagógiai módszereket a tanítás-tanulás folyamatában. Ez a módszer egyúttal a visszacsatolás lehetőségét is szolgálja.

Olyan ellenőrzési, értékelési és visszacsatolási módokat, eljárásokat tartunk jónak, amelyek egyénenként lehetővé teszik a tanulók felzárkóztatását és tehetségük kibontakoztatását.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelésében az értékelés alapelvei, hogy:

- személyre szóló legyen,
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak,
- komplex legyen, vagyis az emlékezeti teljesítmény mellett az ismeretek, készségek, képességek alkalmazását, a tudást is mérje,
- fejlesztő legyen,
- ösztönző, bátorító jellegű legyen,
- rendszeres legyen,
- folyamatosságot biztosítson, rendszeres, kiszámítható, tervszerű és mindig aktuális legyen,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- legyen tárgyyszerű,
- félelemmentes légkörben történjen,
- SNI-s tanulók esetében alapvető szempont legyen a tanuló önmagához mért fejlődésének értékelése,
- járuljon hozzá a tanulók önértékelési képességének kialakulásához.

A tanulói munka ellenőrzése a következő területekre terjed ki:

- A helyi tantervben és a szakmai programban előírt követelmények

teljesítésének szintje, a tanórán, illetve gyakorlati foglalkozásokon nyújtott teljesítmény.

- Az iskola és az osztályközösségben végzett tevékenység.
- A tanuló magatartása, viselkedése, értékrendje.

Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének részeként a tanulók körében az alábbi méréseket célszerű elvégezni meghatározott időközönként:

- A tanulói elégedettség mérése kérdőíves módszerrel (évente).

A tanulói munka ellenőrzése a következő területekre terjed ki:

- A helyi tantervben és a szakmai programban előírt követelmények teljesítésének szintje, a tanórán, illetve gyakorlati foglalkozásokon nyújtott teljesítmény.
- Az iskola és az osztályközösségben végzett tevékenység. A tanuló magatartása, viselkedése, értékrendje.

Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének részeként a tanulók körében az alábbi méréseket célszerű elvégezni meghatározott időközönként:

- A tanulói elégedettség mérése kérdőíves módszerrel (évente).

A TANULMÁNYI MUNKA SZÓBELI ELLENŐRZÉSÉNEK FORMÁI

A tanulók munkájának folyamatos megfigyelése során a pedagógus megfigyeli, milyen a tanuló aktivitása, figyelme, érdeklődése, rövid szóbeli válaszai, hozzászólásai, megértette-e az anyagot.

A tanulók szóbeli kérdés-felelet, vagy feleltetése során a pedagógus megtudhatja, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot, mennyire képes a mondandóját önállóan, szakmai kifejezéseket használva elmondani. A szóbeli felelet során kiderülhet, képes-e az összefüggések felismerésére, az ismeretek alkalmazására.

A tanulói kiselőadás, önálló gyűjtőmunka ismertetése a tanuló érdeklődési köréről ad tájékoztatást.

AZ ISMERETEK ÍRÁSBELI ELLENŐRZÉSE

„Röpdolgozat”: rövidebb tananyagra vonatkozó, néhány kérdést tartalmazó számonkérési forma. Célja: nemcsak a tanulói tudás minősítése, hanem a hibák feltárása, azok korrigálása.

Felmérő dolgozat: a tanév elején, félévkor és a tanév végén, több témakör összevont felmérése. Célja: A tanulók tudásszintjének megállapítása, a fejlődés ütemének felmérése, a tananyag megértésének és elsajátításának felmérése.

Témazáró dolgozat: A tananyag nagyobb fejezeteinek lezárásakor írják a tanulók. A témazáró dolgozat feladatait gondosan kell összeállítani, hogy az adott téma fontos tudnivalóit magába foglalja, a feladatok megfeleljenek a tantervi követelményeknek. A témazáró dolgozatok hibáit a tanulónak is ki kell javítani. Az előforduló típushibákat a tanulókkal ajánlatos megbeszélni.

Házi feladat: előnye, hogy a tanuló egyéni ütemben végezheti el a feladatokat, differenciáltan is adható, javasolt az órán való ellenőrzése, főleg szóban értékeljük.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

- Nevelőtestületünk úgy gondolja, hogy a tanulók megfelelő tanulmányi előmenetele érdekében szükség van az otthoni szóbeli, írásbeli feladatokra, ezért nem korlátozzuk a házi feladatok formáját és mennyiségét.

Házi dolgozat: a tanulók információt gyűjtenek könyvekből, vagy az internet segítségével a kiadott témában.

Tanulói portfólió vagy tanulói napló: a tanuló munkáinak különböző szempontok alapján összeállított gyűjteménye.

Próbaérettségi: megírásával visszajelzést kap a tanár és a diák is a vizsgák előtt arról, hogy annak írásakor milyen szintű tantárgyi ismeretekkel rendelkeznek az érettségi előtt állók, illetve segít abban, hogy megismerjék a feladatlapok szerkezetét.

Az írásbeli ellenőrzések feladatait, kérdéseit a szaktanár állítja össze, de támaszkodhat helyi kidolgozású (munkaközösségi), értékelési és vizsgaközpontokban kidolgozott, területi és országos mérések során alkalmazott vagy szakirodalomban található feladatokra is.

GYAKORLATI SZÁMONKÉRÉSEK

Elsősorban a készségtárgyak esetében, illetve a szakmai gyakorlati munka ellenőrzése során: az önállóan elkészített munkadarab, termék ellenőrzése. Az ellenőrzés során a szakszerű munkavégzés mellett külön gondot kell fordítani a munka- és balesetvédelmi szabályok betartatására, valamint a biztonságos munkavégzés feltételeinek kialakítására.

A kamarák útmutatásai alapján tanévenként szintvizsgákat szervezünk és bonyolítunk le.

A gyakorlati munka ellenőrzésének ki kell terjednie az alábbi szempontokra:

- Hogyan kerül kapcsolatba a tanuló a munkával és az azt jelképező információhordozókkal?
- Hogyan szerzi meg, hogyan tanulja meg az ismereteket és a tevékenységeket?
- Hogyan fejlődik, változik a tanuló megismerő tevékenységének színvonala, cselekvése, tevékenysége, attitűdje a megismerés hatására?
- A gyakorlati képzés során ki kell alakítani a tanulóknál a magas szintű termelési jártasságokat és készségeket, az adott szakmára vonatkozó terminológiai tudást, valamint az általános munkafunkciók ismeretét.

AZ EGYES MODULOK ÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE, VALAMINT BESZÁMÍTÁSA AZ ISKOLAI ÉVFOLYAM SIKERES BEFEJEZÉSÉBE

A modulrendszerű képzésben – legyen a szakgimnáziumi, szakközépiskolai vagy szakképzés – a tananyagegységeket tantárgyasítottuk. Az évközi értékelés során ezen tantárgyak érdemjegyei (1-5) kerülnek az elektronikus naplóba. Év végén a moduljegyet a modult képező tantárgyak óraszámának megfelelő százalékos megosztásban számítjuk ki a tantárgyak év végi érdemjegyeiből. A százalékos megosztást a szakmai program tartalmazza. Az elektronikus

naplóba, a törzslapra és a bizonyítványba beírjuk a modul év végi érdemjegyet és a modul képző tantárgyak év végi érdemjegyet és éves óraszámát. Amennyiben a modul a következő tanévben is folytatódik, akkor részjeggyel zárul az értékelés, melyet a bizonyítványban záradékolunk.

Ha egy tantárgy év végi érdemjegye elégtelen, a tantárgyat tartalmazó modul értékelése automatikusan elégtelen. Ha elmélet, illetve az iskolai tanműhelyben tartott elméletigényes gyakorlattípusú tantárgy év végi értékelése elégtelen, az adott tantárgyból javítóvizsga tehető. Ha gyakorlat, vagy gyakorlati képzőhelyen tartott elméletigényes gyakorlattípusú tantárgy év végi értékelése elégtelen, javítóvizsgára nincs lehetőség, a tanuló az évfolyamot a helyi tantervben leírtak szerint megismételheti vagy megismételni köteles. Az évismétlés során tantárgyi felmentés nem adható.

Beszámításra csak a részsakképesítés, vagy más szakképesítés keretében sikeresen elsajátított és igazolt kompetenciákat tartalmazó ismeretek (teljes modulok) esetében van lehetőség.

AZ ISKOLÁNK NEVELŐTESTÜLETE ÁLTAL A FOLYAMATOS ELLENŐRZÉSRE ÉS ÉRTÉKELÉSRE ELFOGADOTT ALAPELVEK

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból félévente a következő osztályzatokat kell teljesíteni:

- Amennyiben heti 1 vagy kevesebb tanórán tanulják a tárgyat, úgy félévenként minimum 3 osztályzattal kell értékelni a diákokat.
- Eltérő esetben, magasabb heti óraszám esetén havonta 1 osztályzatot kell adni.
- Törekedni kell arra, hogy egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy, de inkább két érdemjegyet kell szereznie. A tanulónak félévente legalább egy szóbeli felelete legyen, majd a félév végén a tanulók kapjanak szóbeli értékelést egész féléves munkájukról.

Az ellenőrzésben kívánatos, hogy a szóbeli felelet minél nagyobb szerepet kapjon. A szaktanár határozza meg, milyen lehetőséget ad az érdemjegyek javítására.

- A félévi és év végi osztályzatot mindig kísérje szóbeli értékelés is.
- Az értékelés legyen tárgyilagos, szubjektivitástól mentes.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban annak alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul a kerettantervben és a helyi tantervben megfogalmazott követelményekhez. Figyelembe kell azonban venni azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak (fejlődtek-e vagy hanyatlottak) az előző értékelés óta.

A kiskorú tanulók szüleit gyermekük tanulmányi munkájáról folyamatosan tájékoztatjuk az elektronikus naplón keresztül. Amennyiben a szülő hozzájárult, hogy elektronikus levélben értesítsük kiskorú gyermeke hiányzásairól, osztályzatairól, illetve dicsőreteiről és büntetéseiről, úgy e-mailben kap azonnali tájékoztatást a gyermekével történt eseményekről. Az iskolai életről kapcsolatos információkat iskolánk honlapján (www.blathy-tata.hu), valamint iskolánk Facebook-oldalán tesszük közzé. Írásban az ellenőrzőkönyvben, a

bizonyítványban, elektronikus naplón keresztül, szóban pedig a fogadóórákon, szülői értekezleteken, családlátogatásokon tájékoztatjuk a szülőket.

Az ellenőrzőkönyv bejegyzéseit az osztályfőnök időszakosan ellenőrzi.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük:

Teljesítmény (%)	Érdemjegy
86 – 100	jeles (5)
70 – 85	jó (4)
50 – 69	közepes (3)
34 – 49	elégséges (2)
0 – 33	elégtelen (1)

Az idegen nyelv tantárgy szódolgozatainak értékelése során az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük:

Teljesítmény (%)	Érdemjegy
90 – 100	jeles (5)
80 – 89	jó (4)
70 – 79	közepes (3)
50 – 69	elégséges (2)
0 – 49	elégtelen (1)

Magyar nyelv és irodalomból, mivel egy műveltségterület, félévkor és év végén is egy osztályzatot adunk.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és év végén osztályzattal minősíti. Az év végi minősítés mind a tantárgyi, mind a magatartás-szorgalom jegyeknél az egész tanévre szól.

Az érdemjegy

- **Jeles (5):** ha a tanuló a kerettanterv és a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan sajátította el, tudását alkalmazni is képes.
- **Jó (4):** ha a tanuló a kerettanterv és a helyi tanterv követelményeit kevés hibával sajátította el. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- **Közepes (3):** ha a tanuló a kerettanterv és a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- **Elégséges (2):** ha a tanuló a kerettanterv és a helyi tanterv követelményeinek csak legkevesebb, a továbbhaladáshoz szükséges ismeretét sajátította el, és kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.

- **Elégtelen (1):** ha a tanuló a kerettanterv és a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSI RENDSZERE ISKOLÁNKBAN

Alapelvek:

- segítse az iskola nevelési-oktatási céljainak elérését,
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését,
- adjon lehetőséget az önnevelésre,
- a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon,
- legyen személyre szabott.

A magatartás és szorgalom értékelésének módja:

Az osztályfőnök összegzi az osztály és a szaktanárok javaslatait. Lényeges különbségek esetén osztályfőnöki óra keretében megvitatja azokat. Végleges döntést az osztályfőnök hoz. Ha nem sikerül közös minősítést kialakítani, az osztályfőnök az osztályozó konferencia segítségével kérheti. Egyenlő szavazat esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó. A tanulók magatartását és szorgalmát havonta, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük.

A magatartás értékelésének szempontjai:

- megfelelés az iskolai követelményeknek (követelmények: a házirend, az iskolai követelmények ismerete, azok betartása és betarttatása, szükség esetén aktív kiállás a rendbontók, fegyelmezetlenek ellen, az iskolai viselkedés szabályainak megtartásáért)
- a közösséghez és annak tagjaihoz való viszony (követelmények: beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének elősegítése, aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megoldásában, segítőkészség a problémák feltárásában és megoldásában)
- megfelelés az általános viselkedési normáknak (követelmények: udvarias, figyelmes viselkedés és kulturált hangnem minden körülmények között, megfelelő öltözködés)

A magatartás értékelésének módja:

- Példás (5) magatartású az a tanuló, aki az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelel. Nincs szóbeli figyelmeztetése sem.
- Jó (4) magatartású az a tanuló, aki kisebb hiányosságok, kifogások mellett felel meg. Csak egy írásbeli szaktanári figyelmeztetése van.
- Változó (3) magatartású az a tanuló, aki nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni. Csak írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetése van.

- Rossz (2) magatartású az a tanuló, aki a követelményeknek sorozatosan nem felel meg, vagy magatartásával kapcsolatban olyan súlyos kifogás merült fel, hogy igazgatói intést kapott vagy fegyelmi eljárást indított ellene az iskola.

A szorgalom értékelésének szempontjai:

- motiváltság (követelmények: a tudás megszerzésének igénye, az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény)
- a tanulási folyamat (követelmények: jó idő- és munkaszervezés, kötelességtudó, pontos, megbízható, önálló munkavégzés, fegyelmezett aktív tanórai tevékenység)
- többletek (tanulmányi versenyek, szakkörök, pályázatok)

A szorgalom értékelésének módja:

Egy tantárgyi bukás esetén a szorgalom minősítése hanyagnál jobb nem lehet.

- Példás (5), ha a fenti követelményeknek képességei szerint maradéktalanul megfelel.
- Jó (4), ha a követelményeket általában teljesíti, de képességei alapján néhány területen még fejlődnie kell.
- Változó (3), ha nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni.
- Hanyag (2), ha nem is próbál megfelelni a követelményeknek.

3.7. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Csoportbontások szervezésének elve:

A különböző évfolyamokon a jogszabályokban meghatározott időkeret erejéig szervezünk csoportbontást. Először a kötelező érvényű csoportbontásokra kerül sor úgy, mint gyakorlati képzés, szakmai elméleti képzés.

A fennmaradó órakeret terhére szervezhető csoportbontás a nyelvi, a testnevelés, továbbá a lehetőségek függvényében az érettségi vizsgatárgyak vonatkozásában.

Csoportbontások alkalmazása:

- Amennyiben egy osztály több szakmához vagy ágazathoz tartozó tanulókból lett kialakítva, úgy a szakmai tantárgyakat külön csoportokban tartjuk meg.
- Csoportbontást alkalmazunk a gyakorlati képzés során a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Az idegen nyelv óráit lehetőség szerint évfolyami szinten, tudásszintenként, több osztályból kialakított csoportokban igyekszünk megszervezni a hatékonyság érdekében.
- A kötelező testnevelés-foglalkozásokat lehetőség szerint évfolyamszinten, külön leány-, és külön fiúcsoportokban igyekszünk megszervezni.

- A mindennapos testnevelés megvalósításához évfolyami szinten szervezünk sportköri foglalkozásokat. A diákoknak csak azokon a napokon kell a mindennapos testnevelésben részt venniük, mely napokon szakmai elméleti vagy közismereti óráik is vannak.

3.8. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelők végzik el a testnevelésórákon, tanévenként egy alkalommal, tavasszal. A NETFIT 4 fittségiprofilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét:

- Testösszetétel és tápláltsági profil:
 - Testtömeg mérése - testtömeg-index (BMI)
 - Testmagasság mérése
 - Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék
- Aerob fittségi (állóképességi) profil:
 - Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás
- Vázizomzat fittségiprofil:
 - Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
 - Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
 - Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
 - Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
 - Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékonysága
- Hajlékonysági profil:
 - Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek:

- egészségzónába,
- fejlesztési zónába,
- fokozott fejlesztési zónába.

3.9. AZ EGÉSZSÉG- ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

A környezeti neveléssel kapcsolatos célunk a korszerű környezeti műveltségnek a nevelési-oktatási folyamaton keresztül megvalósuló formálása a középiskolás korosztálynak megfelelő színvonalon.

Ezen belül:

- közvetíteni és megértetni a diákokkal a fenntartható fejlődés elvének követelményét, a generációs felelősséget;

- az ökológiai fogyasztóvédelem szemléletének kialakítása: az elmúlt években sokan felismerték, hogy környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere mai fogyasztói társadalmunkban keresendő

Iskolánk jellegéből adódóan az általunk kidolgozott program a 9-14. évfolyamot, azaz a 14-20 éves korosztályt célozza meg. A program megvalósításában részt vesznek az iskola dolgozói.

Alapelvek, feladatok

A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés során diákjainkat felkészítjük környezetünk megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet értékeit is figyelembe vevő cselekvésre.

A környezeti nevelés célja, hogy tanítványaink környezettudatos állampolgárrá váljanak, ennek érdekében az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi, regionális és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- az ökológiai lábnyom értelmezése és tanítása
- környezeti ártalmak (víz-, talaj- és légszennyezés, hulladékkezelés, zajártalom)
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése, holisztikus szemlélet kialakítása

Az egészségnevelés alapelvei

Az egészségnevelés során az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővítjük az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. Ennek alapelvei a következők:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- testi higiénia
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- szexuális felvilágosítás, nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS-prevenció

- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás)
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

Környezet- és egészségnevelési feladatok

- A környezeti nevelés és az egészségnevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg.
- Az élethosszig tartó tanulás részeként fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodásmódját, az önálló ismeretszerzés képességét.
- A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.
- Erősítsük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egy témához tartozó ismereteket.
- Az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése, a hulladékelhelyezés higiénikus megoldása legyenek fontos feladatok.
- A tantermek, folyosó berendezése eleget tegyen az alapvető egészségügyi szempontoknak (megfelelő világítás, ülésrend, asztalok, székek mérete igazodjon az adott életkori sajátosságokhoz, rendszeres szellőztetés).
- A tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat.
- Neveljük a tanulókat az energiával és az energiahordozókkal való takarékoskodásra.
- Biztosítsuk a mindennapi testmozgás lehetőségét.
- Ügyeljünk az alapvető higiéniai szokások betartására.
- Törekedjünk a dohányzás, alkoholfogyasztás és kábítószerhasználat megelőzésére.
- Segítsük a helyes táplálkozási szokások ismeretének elsajátítását.
- Segítsük a fogyatékkal élők és hátrányos helyzetűek integrációjának elfogadását.
- Legyen szempont a környezettudatos magatartás bevezetése iskolánkban a tanműhelyben, laborban.
- Törekedjünk az iskolán belüli bántalmazás megelőzésére.
- Fejlesszük az egészséges életmódra való készséget, hajlandóságot (higiénia, táplálkozás, testmozgás, párkapcsolatok, személyes biztonság), a preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelmet.
- Segítsük a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakulását.

- Alakítsuk ki tanulóinkban a személyes felelősségen alapuló környezettudatos, környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitel iránti igényt, a környezet értékei (természeti és épített környezet) iránti felelős magatartást és annak megőrzésének igényét, a rendszerszemléletet, az egészséges életmód igényét.
- Alapozzuk meg tudományosan a globális összefüggések megértését, a megelőzés és elhárítás módjait.

A feladatok elvégzéséhez a következő készségeket, képességeket kell fejleszteni:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód
- szintetizálás és analízis
- problémaérzékenység, integrált megközelítés
- kreativitás
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód
- vitakészség, kritikus véleményalkotás
- kommunikáció, médiahasználat
- konfliktuskezelés– és megoldás
- állampolgári részvétel és cselekvés
- értékelés és mérlegelés készsége

A mindennapi testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló program

Délutáni foglalkozások

- az iskola biztosítja a mindennapi testmozgás lehetőségét sportkörök működtetése által
- iskolai bajnokságok szervezésével és lebonyolításával

Egyéb lehetőségek:

- egészségmegőrzéssel kapcsolatos vetélkedők és előadások szervezése
- természetjáró szakkör, kirándulások szervezése
- a kollégistáknak külön sportdélután biztosítása
- sportversenyeken való részvétel

Egészség- és környezetnevelés a tantárgyakban

Az egészség- és környezetnevelés a szakmai elméleti képzésben a környezetvédelem tantárgyban, míg a közismereti tárgyak közül

- történelem
- földrajz
- biológia
- kémia
- fizika

- informatika
- testnevelés
- idegen nyelv
- természetismeret (2016-2017-es tanévtől)

tantárgyakban minden évfolyamon a tananyagokba építve valósul meg.

3.10. AZ ISKOLA DROGSTRATÉGIAI PROGRAMJA

Helyzetelemzés

A statisztikai adatok szerint a fiatalok drogfogyasztása az utóbbi években jelentős mértékben nőtt, s az előrejelzések szerint a jövőben további emelkedés várható. Az említett társadalmi jelenség miatt szükség van az iskolai drogprevencióra.

Tudjuk, hogy a drogprevenciós munka területén legfontosabb a tanulók megfelelő attitűdjének kialakítása. Befolyással kell lennünk a drogfogyasztás okainak mindegyikére: a drogok sajátosságából, a használó jelleméből, a családi háttérből, s a tágabb társadalmi, környezeti hatásokból fakadó okokra.

Helyi stratégia

a) *Célunk*, hogy a drogveszélynek kitett fiatalokat olyan ismeretekkel, pszichésen megalapozott belső értékke vált normakultúrával ruházzuk fel, amelyek segítségével elhárítják a személyiséget veszélyeztető jelenségeket.

b) *Alapelveink*: a konstruktív életvitel értékeinek közvetítése, a testi-lelki egészség fogalmának holisztikus megközelítése, a személyiség, az interaktivitás.

c) *Feladataink*:

- Felvilágosítás:
 - a tanulóknak
 - a szülőknek
 - a pedagógusoknak
- Megelőzés:
 - a tanulóknak
- Segítségnyújtás:
 - a tanulóknak
 - a szülőknek
- Kapcsolattartás:
 - a tanulókkal
 - a szülőkkel
 - a kollégákkal
 - és egyéb segítőkkel

A prevenció módszerek szervezeti lehetőségei:

A prevenció hatás középpontjában a tanuló áll, őt segítik a szülők, a pedagógusok, az ifjúságvédelmi felelős és a prevenció terápiaiban feladatot vállaló külső szakember.

Résztevők köre	Módja, színtere
tanulók	szaktanári órákon, osztályfőnöki órákon, tanórán kívül, pszichológussal, drogprevenció szakemberrel közös foglalkozáson
pedagógusok, osztályfőnökök	nevelési értekezleten, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken; személyes beszélgetéseken, egyéni és csoportfoglalkozásokon
szülők	szülői értekezleten, fogadóórákon pszichológussal, drogprevenció szakemberrel közös foglalkozáson

A nevelőtestület szerepe

A drogprevencióban kitüntetett szerepe van az oktatási intézménynek, a nevelőtestületnek, hiszen közvetlen kapcsolatban állnak a drogvészély alanyaival, a gyermekekkel.

Az igazgatóság támogatja a tanárok drogprevenció és mentálhigiénés jellegű továbbképzését. A tanárok saját szaktárgyuk keretében élnek tárgyuk tartalmi és módszertani lehetőségeivel, valamint az iskola pedagógiai programjába beépített tartalmakat feldolgozzák a tanítási órákon.

A közismereti munkaközösség kidolgozza az osztályfőnöki órák keretében elsajátítandó készségek, képességek és ismeretek rendszerét a testi-lelki egészségmegővítés területén.

A külső szervezetek szerepe

- a folyamatos konzultációs lehetőségek biztosítása, drogprevenció foglalkozások tartása interaktív formában, előadások, rendezvények szervezése,
- a kortárssegítők képzése, a szülők bevonása,
- továbbképzések tartása a pedagógusok számára.

A drogmegelőzés tartalmi elemei

- stresszmegelőzés, kommunikációfejlesztés, személyiségfejlesztés,
- életvezetési ismeretek, a drogokkal kapcsolatos ismeretek,
- a kábítószerfogyasztás tényének kezelése az érvényben lévő titoktartási kötelezettséggel, külső segítség igénybevétele.

Módszerek, eszközök a drogprevencióban

- Helyzetfelmérés a diákok körében alkalmanként, kérdőíves módszerrel. Ezek értékelése, feladatok meghatározása.

- Tananyag: osztályfőnöki, biológiaórák témái (pl. önismeret, én és a környezetem, egészséges és biztonságos élet, veszélyeztető tényezők).
- A rendőrség, a Szociális Alapellátó, az iskolaorvos drogprevenciós előadásai. Külső drogprevenciós szakemberek foglalkozásai.
- Személyiségfejlesztő önismereti órák, szakkör.
- Drog-team kialakítása: pedagógusok, ifjúságvédelmi felelős, DÖK segítőtanár, kortárs segítők.
- Tematikus előadás nevelési értekezlet keretében.
- Szülői értekezletek.
- Filmvetítések, ismeretterjesztő filmek.
- A szabadidős tevékenységek drogprevenciós lehetőségei: színház, koncert, kirándulás, közösségi rendezvények.
- A témával foglalkozó kiadványok figyelése, felvilágosító szórólapok iskolai terjesztése.

3.11. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Az Esélyegyenlőségi Program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására az intézmény minden tevékenysége során.

Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a felvételinél, az oktató-nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés és jutalmazás gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, a humán erőforrás fejlesztésében, a pedagógusok szakmai továbbképzésében, valamint a partnerségépítésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és a társadalmi környezettel.

3.12. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ELVEK

A tanulók jutalmazására a pedagógusok javaslata alapján kerül sor.

A javaslattételre a tanulmányi, művészeti, sport, kulturális vagy közösségi munkában elért kiemelkedő eredmények alapján, megfelelő magatartás és szorgalom esetén kerülhet sor.

A jutalmazás az elért eredmények mértékétől függően szóbeli, írásbeli dicséret, oklevél, tárgyjutalom, Bláthy-díj emléklap, jutalomutazás/kirándulás lehet. A jutalmazás formája és mértéke az elért eredmény, illetve az iskola lehetőségeinek függvénye.

A tárgyjutalmak, jutalomutazásokra szóló lehetőségek átadására iskolai rendezvények, ünnepségek alkalmával, nyilvánosan kerül sor.

Az írásbeli vagy szóbeli dicséretet elsődlegesen osztályszinten kerülnek kihirdetésre, de a nagyobb közösséget érintő tevékenységért járó elismeréseket az iskolai honlapunkon is kihirdetjük.

3.13. AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK, BELEÉRTVE A PROJEKTOKTATÁST IS

Sajátos pedagógia módszernek tekintjük a frontális tanítástól eltérő képzési módokat, melyek mindegyikén gyakran alkalmazzuk az IKT (infokommunikációs technológia) eszközeit.

A technológiai fejlődés eredményeként diákjaink döntő többsége számítógéppel és internethozzáféréssel rendelkezik. Azon diákoknak, akiknek e lehetőség nem adatik meg, az iskolai könyvtárban, illetve a kollégiumban van lehetőségük az eszközök használatára. Ugyanakkor csaknem minden tantermünkben elérhető az internet, s kollégáink többsége rendelkezik hordozható számítógéppel.

Ezen lehetőségeket kihasználva egyre inkább tolódik el az iskolai oktatás a digitális tananyagok alkalmazása, majd az ismeretek elsajátításának koordinálása irányába.

Sajátos pedagógiai módszer a szakképzésben megvalósuló moduláris oktatás, melynek kereteit a kerettantervek, illetve szakmai programok tartalmazzák.

4. SZAKMAI PROGRAM

4.1. A SZAKMAI PROGRAM ALAPDOKUMENTUMAI

Az Iskolánkban a 2013/2014-es tanévben vagy azt követően tanulmányokat kezdő diákok számára készült szakmai programok

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és módosításai
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- Szakgimnáziumi és szakközépiskolai kerettanterv (30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet)
- a 14/2013. (IV.5.) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettantervek alapján készültek:
 - szakiskolai szakmai programok a 2. számú mellékletben található szakképzési kerettanterv,
 - a szakközépiskolai szakmai programok a 3. számú mellékletben található szakképzési kerettanterv,
 - a korábban megszerzett szakképesítésre épülő szakmai program a 4. számú mellékletben található szakképzési kerettanterv alapján készültek.

Ha a tanuló az iskola és a gyakorlati képzés szervezője által kötött megállapodás alapján vesz részt az iskolán kívül gyakorlati képzésben, az iskola és a gyakorlati képzés szervezője egyeztetni az iskolában folyó szakmai elméleti és a gyakorlati képzés programját.

A szakképzésben a gyakorlati képzést hatvanperces tanítási órákkal kell megszervezni.

Ha a gyakorlati képzés nem iskolában folyik, a tanuló munkarendje igazodik a gyakorlati képzést folytató munkarendjéhez a Munkatörvénykönyv figyelembevételével.

A szakmai tanulmányok értékelése a helyi tantervben meghatározottak szerint történik.

4.2. A SZAKKÉPZÉS, A SZAKISKOLAI, VALAMINT A SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS SZAKMAI PROGRAMJA A 2013-BAN INDULÓ KÉPZÉSBEN /KIFUTÓ RENDSZERBEN/

A TSZC Bláthy Ottó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma képzéseinek szakmai programját a pedagógiai programunk 5. számú melléklete tartalmazza.

4.3. 4.3. A 2016/2017. TANÉVTŐL BEVEZETÉSRE KERÜLŐ ÚJ KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAM

Az egyes képzéseink szakmai programját a pedagógiai programunk 6. számú melléklete tartalmazza.

5. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

5.1. A KOLLÉGIUM NEVELÉSI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLKITŰZÉSEI

A kollégium a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő életkörülményeket és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akik lakóhelyüktől távol tanulnak a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a kisebbségi oktatásra, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságait, partnereinek igényeit, továbbá a társadalmi elvárásokat figyelembe véve a kollégiumi nevelés országos programja szerint végzi munkáját.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javítását, a társadalmi mobilitást elősegítse. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégium tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium - megfelelő pedagógiai környezet biztosításával - elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával képes speciális pedagógiai feladatok megoldására, például bizonyos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok nevelésére, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítésre, az együttműködési, tanulási és motivációs zavarok korrekciójára. Adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

5.2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS

A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA ÉS ALAPELVEI

A kollégiumi nevelés célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

A kollégium - céljai elérése érdekében - gyermekközpontú, személyiségközpontú környezetet alakít ki, és tanulóközpontú tevékenységrendszert működtet az alábbiak figyelembevételével:

- az Alaptörvényben biztosított állampolgári és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;

- demokráciára, humanizmusra, nemzeti és európai önazonosságra nevelés elveinek alkalmazása a NAT által megfogalmazott elvekkel és kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban;
- a kollégiumi tanulók, a csoportok és közösségek iránti felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség és tapintat alkalmazása a nevelésben;
- a tanulók aktivitásának, alkotóképességének, érdeklődésének fenntartása és fejlesztése, az öntevékenység és az ifjúsági önszerveződési formákba való bekapcsolódásának támogatása, a tanulói önszerveződő képesség folyamatos fejlesztése és felhasználása;
- a szülőkkal, az intézmény környezetében levő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés;
- a kollégiumi tanulók, valamint a kollégiumi nevelő-oktató munka rendszerszemléletű, tudatos, tervszerű vezetéssel, szervezéssel és pedagógiai gyakorlattal való fejlesztése;
- a nevelési folyamatban részt vevők - szülő, tanuló, tanulói csoportok és közösségek, a kollégiumi és iskolai tantestület, a küldő és befogadó környezet - számára elfogadott norma- és követelményrendszer alkalmazása, melynek jellemzője a rendszeresség és a következetesség;
- kulturált, ösztönző környezet kialakítása, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtása; széles körű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása;
- az integrált nevelés megvalósítása;
- orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógia módszerek alkalmazása;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók szükségleteinek figyelembe vétele (Ennek során jelentős szerepet kap az egyéni bánásmód, a személyre szabott nevelési eljárások, az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységformák alkalmazása.)
- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése; a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FELADATAI

- A kollégiumi nevelés során különösen nagy hangsúlyt fektetünk a helyes énkép, önismeret és a társadalmi érintkezés, a társas kultúra elsajátítására.
- Fontos feladat a szociális képességek, tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése.
- Felzárkóztató foglalkozásokkal segítjük a lassabban haladó diákokat, a tehetségek kibontakozásában segítünk.
- A családi életre, a kulturált életmódra tanítjuk növendékeinket. Támogatjuk szuverén világképük kialakulását.

- Az egészséges életmód, a környezettudatos magatartás kialakítását segítjük, valamint a társadalmi, gazdálkodási jártasságokat fejlesztjük.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti és etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartására, ápolására neveljük diákjainkat.
- Gyakorlati példák segítségével ismertetjük meg a munka világával diákjainkat.
- Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a tanulókat képessé tegyük eligazodni a média világában.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy erősítsük a gyermekek felelősségtudatát és szociális érzékenységét.
- Elősegítjük a demokratikus jogállam működésének megértését és az állampolgári részvétel fontosságát.

A TANULÓK ÉLETTRENDJE, TANULÁSA, SZABADIDEJE SZERVEZÉSÉNEK PEDAGÓGIAI ELVEI

A kollégiumi foglalkozások szervezésekor kiemelt szerepet kap:

- a szocializációt segítő képességek (együttműködés, alkalmazkodás, normakövetés, önállóság, önellátás, önkifejezés, pozitív önértékelés) fejlesztése,
- az egyéni tanulási és ismeretszerzési technikák megtanulása, alkalmazása,
- az egészséges életmódra nevelés, a tanuló speciális igényeihez igazítva az egészség megőrzéséhez szükséges technikák, képességek megszerzése, megőrzése,
- a környezeti nevelés, az egyéni igények alapján a saját környezet megfelelő kialakítása,
- a szabadidős program, önkiszolgálás, munka, tehetséggondozás, felzárkóztatás, társas kapcsolatok, közösségi tevékenységek alkalmazása, amelyek a tanuló eredményes társadalmi beilleszkedését segítik elő.
- A nemzeti hagyományok ápolása, a nemzeti azonosságtudat kialakítása. A tudatos médiahasználat fejlesztése, erősítése.

A köznevelésről szóló törvényben meghatározott időkeret terhére szervezett kollégiumi foglalkozások:

- a) felzárkóztató, tehetségek kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos,
- b) közösségi fejlesztést megvalósító csoportos,
- c) a szabadidő eltöltését szolgáló egyéni és csoportos,
- d) a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni,
- e) a kollégiumi élet szervezésével összefüggő csoportos foglalkozások.

Tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet:

- a) kötelező,
- b) szabadon választható.

A tanuló heti 13 órában köteles részt venni tanulószobai egyéni és csoportos, heti egy órában a közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozásokon.

A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott, további heti egy foglalkozáson köteles részt venni.

Az egyéni és csoportos foglalkozások látogatása alól a tanuló – a kollégium házirendjében meghatározott elvek szerint – felmentést kaphat.

A kollégiumi foglalkozásokat a pedagógiai programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján szervezzük meg. A foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.

A kollégium - az éves tanulói foglalkozási terv elkészítéséhez - minden tanév első hetében felméri, hogy hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni.

A diákok a szabadon választott programokon az egész tanévben részt vesznek.

A szabadon választott foglalkozások a szabadidő hasznos eltöltését szolgálják. Ilyen foglalkozások az iskolai élettel közösen szervezett

- szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör
- színjátszó-, tánc- vagy egyéb művészeti csoportban való közreműködés tanulmányi, szakmai, kulturális versenyekre felkészülés, részvétel
- házi, iskolák közötti és városi versenyeken való részvétel
- házi, iskolák közötti és városi sportversenyeken, bajnokságokon való részvétel diáknapon, a Bláthy-Napok rendezvényein való részvétel színházlátogatás
- kirándulás

Az éves tanulói foglalkozási tervet a kollégium vezetője készíti elő, és a nevelőtestület fogadja el, a kötelező foglalkozásokra vonatkozóan a tanév megkezdéséig, a szabadon választható foglalkozásokra vonatkozóan legkésőbb az adott tanév szeptember 30-ig. Az éves munkatervet – az elfogadást követő három munkanapon belül – az iskola honlapján és a kollégiumi hirdetőtáblán közzétesszük. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be - írásban - a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az egészségfejlesztést komplexen értelmezzük, mely szerint az egészséges táplálkozás, a mindennapos sporttevékenység és a környezettudatos szemlélet kialakítása egyaránt fontos feladatunk.

EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS

Az egészséges táplálkozás megvalósításában segítségünkre van a kollégisták étkezését biztosító Kölyök Kft., amely a 2015/2016-os tanévtől látja el a kollégium étkeztetési feladatait, biztosítja a napi ötszöri étkezést, melyből legalább egy meleg étkezés a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014-es EMMI rendelet alapján.

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD

Az egészséges életmód kialakításának keretében életvitelük rendszerességére szoktatjuk tanulóinkat. Ennek keretében a mindennapi eseményeik periodicitására, az étkezési, tanulási, sportolási szokások ugyanazon időben történő rendszerességére törekszünk. Az iskolai élettel közösen a mindennapos testmozgásra igyekszünk szoktatni diákjainkat.

5.3. A TANULÓK FEJLŐDÉSÉT, TEHETSÉGGONDOZÁSÁT, FELZÁRKÓZTATÁSÁT, PÁLYAVÁLASZTÁSÁT, AZ ÖNÁLLÓ ÉLETKEZDÉST ELŐSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG ELVEI

A tanulók fejlődését szolgálják a kollégiumi foglalkozások, melyek keretprogramja a következők:

A tanulás tanítása

- tanulási módszerek elsajátítása
- tanulási kudarcok okainak feltárása, azok kezelése
- a tanulók sajátítsák el az információkeresés különböző formáit
- tanulói motiváció erősítése

Az erkölcsi nevelés

- az alapvető erkölcsi normák megismertetése
- a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztesség és a tisztesség, fejlesztése
- empátia, a szociális érzékenység erősítése

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink ismertetése
- a közösséghez tartozás és a hazaszeretet érzésének erősítése
- Európa történelmének, sokszínű kultúrájának megismerése

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- a főbb állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése
- a közügyekben való aktív részvétel fontosságának hangsúlyozása
- a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztése

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása

A családi életre nevelés

- harmonikus családi minták közvetítése
- a családi közösségek, értékek megbecsülésének erősítése
- szexuális felvilágosítás

A testi és lelki egészségre nevelés

- egészséges táplálkozás elemeinek ismertetése
- függőségek kialakulásának megelőzése a következmények bemutatásával
- aktív sportélet lehetőségének megteremtése
- stressz megelőzése, kezelése

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- a hátrányos helyzetűek sajátos igényeinek megismerése
- együttérzés fejlesztése
- ösztönzés az önálló közösségi feladatvállalásra

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- a tanulók ismerjék meg a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeket és jogokat
- a tanulók ismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő
- ösztönözni, elősegíteni, hogy a tanulók kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.
- ismerjenek meg környezetvédelmi módszereket

Pályaorientáció

szakkörök segítségével lehetővé tenni, hogy:

- a diákok kipróbálhatják képességeiket,
- elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken,
- megtalálhatják későbbi hivatásukat,
- kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát,
- legyenek képesek az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat kezelni

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való észszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén.

- tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát
- lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát

Médiatudatosságra nevelés

- a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét
- értelmező, kritikai beállítódás kialakítása
- ismerjék meg a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	1-8. évfolyam	9. évfolyam, 9./N évfolyam, 9./Kny. évfolyam, 9./Ny. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

5.4. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK SZERVEZETT FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ, TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ FOGLALKOZÁSOK TERVE

A hátrányos helyzetű tanulóknak az ismeretek elsajátítására többletidőt, szaktanári segítséget, a kollégiumban rendelkezésre álló számítógép-használati lehetőséget biztosítunk tanulmányaik folytatásához.

Szükség esetén az iskolában fejlesztőpedagógus és pszichológus áll rendelkezésre a hátrányok csökkentésére.

Tehetséggondozást az iskolával közösen, szakköri, diákköri tevékenység keretében valósítunk meg. A tanulók érdeklődése és a szaktanárok véleménye alapján iskolai keretek között készítjük fel őket tanulmányi, kulturális versenyekre, vetélkedőkre.

A társadalmi beilleszkedést támogatjuk azzal, hogy diákjaink származásra, etnikai, vallási, vagy felekezeti hovatartozástól függetlenül laknak együtt a kollégiumban. Programjainkon igyekszünk azon diákjainknak központi szerepet adni, akik egyébként beilleszkedési nehézséggel küzdenek.

Ezen tanulóink számára szakmai segítséget nyújt az iskolában alkalmazott pszichológus is.

5.5. A KOLLÉGIUMI KÖZÖSSÉGI ÉLET FEJLESZTÉSÉNEK MÓDSZEREI, ESZKÖZEI, A MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTOLÁSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A közösségi élet fejlesztésére közösségi programokat valósítunk meg. Ennek keretében lehetőség szerint színházbérletet vásárolunk, mellyel kollégista tanulóink évente legalább négy alkalommal színházlátogatáson vehetnek részt.

A városban működő három kollégium sportrendezvényein részt veszünk. Az ezekhez szükséges felkészülés is a közösségfejlesztést szolgálja.

Közösségfejlesztő hatása van a kollégiumban található társasjátékoknak, asztaliteniszezési és tollaslabdázási lehetőségeknek, továbbá a közösen végzett önkéntességi tevékenységnek.

Alkalmazzuk az iskola keretek között a II.4 pontban felsorolt módszereket és eszközöket.

5.6. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉG

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a kollégium és az iskola együtt oldja meg oly módon, hogy a kollégiumban jelentkező problémákról a kollégiumi nevelők tájékoztatják az iskolapszichológust, aki annak megfelelően siet a tanuló segítségére.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokban ugyanazokat az elveket és szempontokat követjük, mint az iskola II.6 fejezetében leírtuk.

5.7. A KOLLÉGIUM HAGYOMÁNYAI ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK TERVE

A kollégium minden olyan hagyományápolásban részt vesz, mely az iskolára vonatkozik. A helyi sajátosságok közül ilyenek a Bláthy-Napok, a Bláthy-Kupa rendezvényei, az iskolai és kollégiumi diákönkormányzat által szervezett karácsonyi, húsvéti programok.

Az elmúlt tanévben szép kapcsolat alakult ki a Tatai Kistérség Idősek Otthonával. Ennek keretében szakgimnáziumi diákjaink megkezdtek önkéntes programjukat, s havonta meglátogatják az Otthon lakóit, beszélgetnek és sétálnak velük. Ezzel mintegy lelki segítyt nyújtanak az időseknek amellet, hogy az idősek bölcs tapasztalataikkal diákjaink személyiségének fejlesztéséhez járulnak hozzá.

Ezt a szép kapcsolatot szeretnénk tovább bővíteni, s hagyománnyá fejleszteni.

Hagyomány az egészséges táplálkozás költséghatékony lehetőségeinek őszi bemutatása, melyre kollégista diákjaink mindig nagy szorgalommal készülnek.

Érdeklődéssel vesznek részt kollégista tanulóink a teázás kultúrájának és a különböző népeknél jellemző fogyasztási szokásait bemutató teadélutánon.

A fenti hagyományokat folytatni, a kínálati skálát mind kollégiumi, mind iskolai szinten szélesíteni szeretnénk.

5.8. AZ ISKOLÁVAL, A SZÜLŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI

Mivel a kollégiumban lakó tanulók döntő többsége iskolánk tanulója, az iskola és a kollégium közötti kapcsolattartás napi szinten megoldott. A kollégium az iskola intézményegysége, így az iskola és a kollégium közös tantestülettel rendelkezik. Közös az alapidokumentumaink, a tanévi munkarendünk és az értekezleteink.

A társintézményekben tanuló diákok vonatkozásában a kapcsolattartás elektronikus úton, telefonon, illetve személyes kapcsolattartással valósul meg.

A kollégium ugyanazt az elektronikus naplót használja, melyet az iskola. Ennek eredményeként a szülőkkel és az iskolával való kapcsolattartás egyazon elektronikus felületen valósul meg.

A kollégium, mint az iskola intézményegysége, a II.8 pontban ismertetett módon tart kapcsolatot a szülőkkel, illetve a társszervekkel.

5.9. KÖRNYEZET- ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK

A kollégium környezet- és egészségnevelés elvei teljes egészében megegyeznek az iskola pedagógiai programjában ismertetett környezet- és egészségnevelési elvekkel.

6. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁNAK ELFOGADÁSA

A Tatabányai Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma pedagógiai programját az intézmény vezetése átdolgozta, a nevelőtestülete az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján

- a Pedagógiai Program módosítását, valamint a
- a helyi tanterv módosítását elfogadta.

Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorol:

- Tatabányai Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Diákönkormányzata
- Tatabányai Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma szülői munkaközössége

NYILATKOZAT

A Tatabányai Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma igazgatója nyilatkozom, hogy a Tatabányai Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tantestülete által 2016. szeptember 1-én elfogadott pedagógiai programot és mellékleteit jóváhagytam.

Tata, 2016. szeptember 1.

Nagy Edina

Tatabányai Szakképzési Centrum
Bláthy Ottó Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája és Kollégiuma
igazgatója

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A 2013-tól induló szakközépiskolai képzés helyi tanterve (kifutó rendszerben)

2. számú melléklet

A 2016/2017. tanévtől bevezetésre kerülő új képzésekre vonatkozó helyi tanterv

1. Kerettantervek, óraháló
- 2.1 Részletes kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára
- 2.2 Részletes kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára
3. Az iskolánkban folytatott képzéseink helyi tantervei, órahálói

3. számú melléklet

A 2016 őszi vizsgaidőszakban az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

4. számú melléklet

A 2017. január 1- jétől érvényes érettségi vizsga témakörei

5. számú melléklet

A szakképzés, a szakiskolai, valamint a szakközépiskolai képzés szakmai programja a 2013-ban induló képzésben (kifutó rendszerben)

1. Szakiskolai képzés szakmai programja a 2013- ban induló képzésben (kifutó rendszerben)
2. A szakközépiskolai képzés szakmai programja

6. számú melléklet

A 2016/2017. tanévtől bevezetésre kerülő új képzésekre vonatkozó szakmai program

7. számú melléklet

Záradékok