**Együttműködési megállapodás
az iskolai közösségi szolgálat
közös lebonyolításáról**

|  |  |
| --- | --- |
| amelyet egyrészről a | **Tatabányai Szakképzési Centrum** **központ: 2800 Tatabánya, Dózsa György út 58.** **képviselő: Gál Csaba Kancellár****Bláthy Ottó Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** |
|  | telephely: 2890 Tata, Hősök tere 9. |
|  | képviselő: Nagy Edina igazgató |
|  | OM-azonosító: 910006/026  |
|  | **a továbbiakban: Iskola** |
|  |   |
| másrészről a |  |
|  | székhely:  |
|  | képviselő:  |
|  | adószám:  |
|  | telefon:  |
|  | e-mail:  |
|  | **a továbbiakban: Fogadó Szervezet** |
|  | **a továbbiakban együtt: Felek** |

között kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

**2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:**

* A Fogadó Szervezet közösségi szolgálatra vonatkozó felhívásait eljuttatja a tanulókhoz
* Segít a jelentkezésben
* Összesen 5 órában biztosít felkészítő foglalkozást
* Összesen 5 órában biztosít záró foglalkozást

**3. A Fogadó Szervezet kötelezettségei, vállalásai:**

* Megküldi a 20/2012. EMMI[[1]](#footnote-1) rendelet szerinti program felhívását az Iskolának
* Tájékoztatja az Iskolát a feladat tartalmáról, továbbá a feladatellátás időbeli ütemezéséről[[2]](#footnote-2).
* Mentort biztosít
* A napi munkavégzés elején a mentor tájékoztatja a tanulókat az aktuális feladatokról, szükség szerint munka-, és balesetvédelmi oktatást tart.

A diákok által végzett konkrét tevékenységek:

A tanulók számára a feladat ellátása során

biztosít.

**3.1. A Fogadó Szervezet köteles biztosítani:**

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

b) ha szükséges, pihenőidőt,

c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

**3.2. Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő**

A tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

**3.3. Harmadik személynek okozott kár**

A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, − a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában − a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

**3.4.Tanulónak okozott kár esetén**

Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Fogadó Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

**4. A mentorálás és kapcsolattartás módja**

**4.1 Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

A tanuló mindenkori osztályfőnöke:

Elérhetőségei: Tel.: 06-70/684-88-06**;** E-mail: titkarsag@blathy-tata.hu

**4.2 A Szervezet részéről a mentor és kapcsolattartó**

|  |  |
| --- | --- |
| intézményvezető |  |

 Elérhetőségei: Tel.: E**-mail:**

**5. A közösségi szolgálat teljesítésének igazolása**

5.1 A tanuló közösségi tevékenységéről köteles naplót vezetni.

5.1.1 A naplóban rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

5.1.2 A Fogadó Szervezet mentora aláírásával igazolja az 5.1.1 pontban rögzített adatokat

5.2 A tanuló a közösségi szolgálat teljesítését követően bemutatja osztályfőnökének a közösségi naplóját

5.2.1 Az Iskola a közösségi szolgálat teljesítésének tényét rögzíti az osztálynaplóban és a törzslapon

5.2.2 Az Iskola igazolást állít ki 2 példányban a közösségi szolgálat teljesítéséről, melynek egyik példányát átadja a tanulónak, a másik példányát megőrzi.

**6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója**

A program lebonyolításához szükséges költségeket a Fogadó Szervezet állja.

A feladatellátás helyére való közlekedés költsége a tanulót terheli.

**7. A program ütemezése**

7.1. Az esemény előtt tájékoztatást kap az iskola és az iskolai kapcsolattartó, melyről a diákokat értesíti. A diákok jelzik részvételi szándékukat, melyhez - szükség esetén - a szülői hozzájárulást beszerzik.

A Fogadó szervezet a tanuló közösségi naplójában – melyet az iskola biztosít tanulói részére - hivatalosan leigazolja a program teljesítését.

Határidő: Folyamatos.

Felelős: Fogadó Szervezet

**8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete**

8.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően − indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

**9. A Felek elállási, felmondási joga**

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

* a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
* olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
* a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
* a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Fogadó Szervezetnél marad.

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nagy Edina** **igazgató**Tatabányai Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium |  | **intézményvezető** |

1. 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 133.§ (2) A közösségi szolgálat keretei között

*a)* az egészségügyi,

*b)* a szociális és jótékonysági,

*c)* az oktatási,

*d)* a kulturális és közösségi,

*e)* a környezet- és természetvédelemi,

*f)* a katasztrófavédelmi,

*g)* az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területén folytatható tevékenység. [↑](#footnote-ref-1)
2. Egy-egy alkalom nem lehet rövidebb 1 óránál (60 percnél), és nem lehet hosszabb 3 óránál!

3 Pl.: ürítő, esővédő, infokommunikációs eszköz, stb. [↑](#footnote-ref-2)